



## Una manera de hacer Europa

Cursos gratuitos, preferentes para:  
Rabesa - Castillo-San Miguel - Venta La Liebre, Instituto (calles ERASCI)



1

Recursos y servicios para el empleo.  
Acércate a las empresas.36h



2

Competencias clave nivel 2 para  
Certificados de profesionalidad  
(240h)



3

Auxiliar de comercio (270h)  
COMT0211



4

- Trámites con la Administración  
- Navegación segura con el móvil  
(10h cada )

### Plazo de solicitudes:

Para cursos 1-2-3 hasta el 30 de diciembre

Para cursos 4 hasta el 15 de marzo de 2024

Las solicitudes en modelo oficial deben presentarse en los registros del Ayuntamiento o en sede electrónica de [www.alcaladeguadaira.es](http://www.alcaladeguadaira.es)

Toda la información y descarga de solicitudes en:



## Recursos y servicios para el empleo

36 horas  
4 h/día  
9:30h a 13.30h  
N.º de plazas : 30  
Centro de formación:  
CENTRO FPE JARAMILLO  
Calle La Plata

Taller de activación para el empleo, en el que profundizaremos:

- en los recursos y servicios que tenemos en Alcalá para el empleo
- manejo de herramientas básicas para la búsqueda de empleo
- contacto directo con empresas para conocer las claves de contratación

Inicio 15 de enero

## Competencias clave de nivel 2 para certificados profesionales

240h  
5h/día  
9:30h a 13.30h  
N.º de plazas: 15  
Centro de formación:  
CENTRO FPE JARAMILLO  
Calle La Plata

Este curso es válido para acceder a certificados profesionales que piden tener la ESO. Trata las materias de:

- Competencia en lengua castellana
- Competencia en matemáticas

Inicio 15 de enero

## Auxiliar de comercio (COMT0211 )

270h  
5 h/día  
9h a 14h  
N.º de plazas: 15  
Centro de formación:  
CENTRO FPE JARAMILLO-2  
Calle San Juan , n.º 2

Conducente a certificado profesional que permitirá trabajar en las profesiones: Reponedor/a; Empaquetador/a; Atención al Cliente, Dependienta/e, etc

- MF1326\_1:Preparación de pedidos
- MF1327\_1:Operaciones auxiliares en el punto de venta
- MF1328\_1:Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano
- MF1329\_1:Atención básica al cliente
- Prácticas en empresas

Inicio 15 de enero

## Trámites con la administración desde el teléfono

10h  
4 h/día  
N.º plazas: 60

Taller para aprender y entrenar cómo acceder a pedir cita con las administraciones, presentar documentación por registro, conocer algunas aplicaciones (SAE, miDGT, Salud, etc)

Inicio a partir del 15 de enero

Centro de formación: Pleniestudio

Estos dos talleres de competencias digitales se impartirán en horario de mañana y tarde según las preferencias de las personas que lo soliciten y adaptados a las preferencias.

Se impartirán durante los meses de enero, febrero y marzo.

## Navegación segura con el teléfono

10h  
4h/día  
N.º plazas: 60

Taller para aprender a identificar páginas web seguras, gestionar antivirus, páginas fraudulentas, correos fraudulentos, etc

Inicio a partir del 15 de enero