



Nº EXPED.

SELLO DE REGISTRO

SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS / ENTIDAD		DNI / CIF	
DOMICILIO			
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES			
POBLACIÓN		PROVINCIA	TELEFONO

*EL QUE SUSCRIBE formula instancia al
Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo.
Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, en los
términos siguientes:*

REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I.	
DOMICILIO			
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	TELEFONO

EXPOSICIÓN DE HECHOS Y RAZONES:

MOTIVO DE SOLICITUD:	
FINALIDAD:	
Actividades a realizar: _____ en edificio, local o instalación: _____	
Préstamo de recursos:	
Nº DE ASISTENTES PREVISTOS:	
FECHA:	HORA DE INICIO Y HORA DE FINALIZACIÓN:
<p align="center">SOLICITUD:</p> <p>La persona abajo firmante solicita autorización par el uso temporal de la instalación municipal que se indica, declara que son ciertos los datos consignados en ella, autoriza a dicho ayuntamiento para que los datos de localización que constan en esta solicitud puedan ser utilizados para comunicaciones referentes a la autorización que se solicita, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.</p>	
<p align="center">DOCUMENTACIÓN:</p> <p><input type="checkbox"/> Indicación específica de que la entidad y la actividad a desarrollar no tienen ánimo de lucro.</p> <p><input type="checkbox"/> Datos del responsable de la entidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Otras personas que participen.</p>	

Alcalá de Guadaíra a ____ de _____ 2.0__

SOLICITANTE (o PRESENTADOR DEL DOCUMENTO)
(FIRMA)

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra (En lo sucesivo el Ayuntamiento) le informa que sus datos pasarán a formar parte de ficheros del Ayuntamiento con domicilio en Plaza del Duque Nº 1, 41500.-Alcalá de Guadaíra (Sevilla), con la finalidad de registrar, tramitar y dar respuesta, en su caso, a su solicitud. Asimismo los datos serán mantenidos con fines históricos y estadísticos, en los casos que corresponda de acuerdo con la legislación vigente. El/la Solicitante autoriza expresamente el tratamiento de datos de Salud, Ideología, origen racial, orientación sexual, religión en caso de que se consignen en la solicitud. Los datos podrán ser comunicados a distintas Administraciones o entidades en caso de ser necesario para dar respuesta a su solicitud. Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición, remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del fichero en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), en la dirección anteriormente indicada.



RELACIÓN DE EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES

1. **CENTRO SOCIAL POLIVALENTE DISTRITO NORTE:**
 - AULA 1 (máximo 25 personas)
 - AULA 2 (máximo 10 personas)
 - AULA 3 (máximo 20 personas)
 - AULA 4 (máximo 20 personas)
 - SALON DE USOS MULTIPLES (máximo 100 personas)
 - SALÓN DE ACTOS (máximo 100 personas)
 - SALA DE REUNIONES (máximo 20 personas)
2. **DISTRITO ESTE “CENTRO CIVICO MEDINA DE HARO”:**
 - SALON DE USOS MULTIPLES (máximo 150 personas)
 - SALA DE REUNIONES (máximo 15 personas)
3. **DISTRITO CENTRO OESTE “CENTRO CÍVICO SILOS ZACATÍN”:**
 - AULA 1 (máximo 40 personas)
 - AULA 2 (máximo 100 personas)
 - AULA INFORMATICA (máximo 16 personas)
 - SALA DE REUNIONES (máximo 25 personas)
 - SALA DE ADMINISTRACIÓN (máximo 8 personas)
4. **DISTRITO SUR:**
 - SALA DE REUNIONES PLANTA BAJA (máximo 25 personas)
 - SALA DE REUNIONES PLANTA ALTA (máximo 25 personas)
 - MÓDULO 1 (máximo 30 personas)
 - MÓDULO 2 (máximo 30 personas)
5. **CASA DE CULTURA:**
 - SALÓN DE ACTOS (máximo 100 personas)
 - SALA DE REUNIONES (máximo 20 personas)
 - Modelo de solicitud específico para Salas de exposiciones, para periodos de 15 días):
 - Sala 1 planta alta, (medidas 20x10 m.)
 - Salón Talavera patio, (medidas 6x10 m.)
6. **UNIVERSIDAD POPULAR:**
 - AULA 1 (máximo 30 personas)
 - AULA 2 (máximo 20 personas)
 - AULA 3 (máximo 25 personas)
 - AULA 4 (máximo 18 personas)
 - AULA DE MUSICA (máximo 10 personas)
 - AULA DE USOS MULTIPLES (máximo 25 personas)
7. **MUSEO** (exposiciones en modelo de solicitud específico para Salas de exposiciones):
 - SALA DE AUDIOVISUALES (máximo 40 personas)
(Horario de 9:00 a 14:00 y de 18:00 a 21:00)
8. **TEATRO GUTIERREZ DE ALBA:**
 - AFORO SALA: 370 PERSONAS
9. **CENTRO LUIS VELÁZQUEZ PEÑA:**
 - AULA DE CONFERENCIAS (máximo 25 personas)
 - AULA DE MANUALIDADES (máximo 12 personas)
 - BIBLIOTECA (máximo 12 personas)
 - SALON DE USOS MULTIPLES (máximo 150 personas)
 - TERRAZA EXTERIOR (máximo 400 personas)
10. **BIBLIOTECA “JOSÉ MANUEL LARA:**
 - SALA DE EXPOSICIONES “CONDE DE COLOMBÍ” (superficie 112 m2)
 - SALA DE LECTURA “GUERRA OJEDA” (máximo 70 personas)
 - SALA DE INFORMATICA (máximo 25 personas)
 - AULA DE USOS MULTIPLES (máximo 30 personas)
 - PATIO INTERIOR ANEJO A SALA INFANTIL (capacidad para 120 sillas)
11. **MUSEO** (exposiciones en modelo de solicitud específico para Salas de exposiciones):
 - SALA DE AUDIOVISUALES (máximo 40 personas)
(Horario de 9:00 a 14:00 y de 18:00 a 21:00)
12. **CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES:**
 - SALÓN DE ACTOS (máximo 90 personas)
 - AULA 1 (máximo 30 personas)
 - AULA 2 (máximo 30 personas)
 - AULA 3 (máximo 30 personas)
 - AULA 4 (máximo 30 personas)
13. **PABELLÓN MULTIUSOS DEL RECINTO FERIAL** (modelo de solicitud específico y Ordenanza Fiscal):
AFORO SALA: 800 PERSONAS. Medidas: Planta 1.139 m2 , entreplanta 138 m2 y sótano 1.139 m