



Ayuntamiento de  
Alcalá de Guadaíra

PUESTOS EN LOS QUE DESEA PARTICIPAR EN LAS OFERTAS DE EMPLEO. No es válido un puesto genérico del tipo "todos".


FECHA SOLICITUD:

ALTA CLUB

ACTUALIZACIÓN

## FICHA CURRICULAR

### I. DATOS PERSONALES

<b>NOMBRE:</b>						
<b>APELLIDOS:</b>	<b>NIF:</b>					
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>						
<b>DIRECCIÓN:</b>						
<b>POBLACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO POSTAL:</b>					
<b>PROVINCIA:</b>	<b>NACIONALIDAD:</b>					
<b>TLFNO MÓVIL:</b>	<b>TLFNOS FIJOS:</b>					
<b>E-MAIL:</b>						
<b>CARNETS O ACREDITACIONES OFICIALES:</b>						
<b>SITUACIÓN LABORAL ACTUAL:</b>	<b>EN ACTIVO</b>	<b>DESEMPLEADO</b>	<b>DISCAPACIDAD %:</b>	<b>FÍSICA</b>	<b>PSÍQUICA</b>	<b>SENSORIAL</b>
<b>FECHA DEL ÚLTIMO CONTRATO:</b>						

Para la inscripción en el Club del Trabajo es requisito imprescindible estar empadronad@ en Alcalá de Guadaíra.

Declaro estar empadronad@ en Alcalá de Guadaíra y autorizo a la Delegación de Desarrollo Económico y Empleo a consultar mis datos en el padrón municipal

### IMPORTANTE. POR FAVOR LEA ATENTAMENTE.

**INSCRIPCIÓN.** Para la inscripción al Club del Trabajo y acceder a sus servicios deberá cumplimentar en su totalidad y adecuadamente (con letra MAYÚSCULA) los datos solicitados en este documento, y adjuntarle curriculum vitae. Ambos documentos debe entregarlos en:

1. En el punto de información del Complejo San Francisco de Paula. C/ Alcalá de Ebro, s/n
2. A la dirección de correo electrónico: formacionyempleo@alcalaquadaira.org

**Nota.** la ficha curricular debe estar firmada.

Al dejar la Ficha Curricular + Currículo Vitae, estará participando durante los seis meses siguientes en los procesos de selección que nos requieran empresas privadas y que se ajusten al perfil profesional definido en su Currículo Vitae. Además recibirá información en su correo electrónico y/o teléfono de las actividades del servicio.

**[1]** De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

— Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

— Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

— Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

Toda la información que facilite el Usuario a través del servicio CLUB DEL TRABAJO deberá ser veraz. A estos efectos, el Usuario garantiza la autenticidad de todos aquellos datos que comunique como consecuencia de la cumplimentación del formulario necesario para la inscripción al servicio. En todo caso el Usuario será el único responsable de las manifestaciones falsas o inexactas que realice y de los perjuicios que cause al servicio CLUB DEL TRABAJO o a terceros por la información que facilite. Esta solicitud tendrá vigencia durante los próximos 6 meses.

En conocimiento y acuerdo de todo ello, firmo la presente a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en Alcalá de Guadaíra

Fdo.: \_\_\_\_\_ (1)

|