

**ANEXO IV: MEMORIA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO****1. DATOS DE LA ENTIDAD.**

ENTIDAD			
PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD:			
Nº TELÉFONO:		E-MAIL:	
PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO:			
Nº TELÉFONO:		E-MAIL:	

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
----------------------------------	----------------------

3. NIVEL DE ATENCIÓN ALCANZADO.**3.1. Nº de personas que han participado en el proyecto.**

PERSONAS PARTICIPANTES								
	0-5 Años	6-12 años	13-18 años	19-29 años	30-64 años	65-79 años	80 años en adelante	TOTAL
H								
M								

PLAZAS OCUPADAS		
	Centro de Día	Centro de Acogida
Hombres		
Mujeres		
TOTAL		



3.2. Movilidad De Los/As Beneficiarios/As.

BENEFICIARIOS		MOTIVOS DE BAJA		
Nº Total de Altas		☐ LOGRO DE OBJETIVOS ☐ ABANDONO ☐ EXPULSIÓN		
Nº Total de bajas				

3.3. Distribución de los/as participantes según el país de procedencia.

PAÍS DE PROCEDENCIA	NÚMERO BENEFICIARIOS/AS	
	Hombres	Mujeres
TOTAL		

4. CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS.

4.1. Consecución objetivos generales.

	OBJETIVOS GENERALES	% CONSEGUIDO
1		
2		
3		
4		



4.2. Consecución objetivos específicos.

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	% CONSEGUIDO
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5. METODOLOGÍA UTILIZADA.

5.1 Fase de Ejecución.

ACTIVIDAD			
Tipo	Nº participantes	descripción	Duración (horas)
☐ Gestión de recursos			
☐ Tramitación de ayudas			
☐ Atención individualiza			
☐ Sensibilización			
☐ Jornadas y cursos			
☐ Congresos y foros			
☐ Itinerarios formativos			
☐ Talleres de refuerzo escolar/ prevención absentismo escolar			
☐ Visitas domiciliarias			
☐ Atención puntual de necesidades básicas (alimentación e higiene, luz, agua, alquiler, prótesis..)			



Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaira

☐ Acompañamiento	☐		☐
☐ Prevención	☐		☐
☐ Voluntariado	☐		☐
☐ Autonomía personal	☐		☐
☐ Investigación	☐		☐
☐ Acogida inmediata personas en situación de emergencia social	☐		☐
☐ Salidas	☐		☐
☐ Apoyo a cuidadores	☐		☐
☐ Talleres	☐		☐
☐ Formación	☐		☐
☐ Intervención psicosocial	☐		☐
☐ Intervención sociosanitaria	☐		☐
☐ Actividades socioeducativas	☐		☐
☐ Actividades de tiempo libre	☐		☐
☐ Asesoramiento jurídico	☐		☐
☐ Asesoramiento, información derivación a recursos en general	☐		☐
☐ Apoyo al tratamiento de desintoxicación y reinserción de personas con adicciones	☐		☐
☐ Apoyo a la inserción laboral	☐		☐
☐ Unidad de estancia diurna. Servicio de atención integral	☐		☐
☐ Otros: (enumerar)	☐		☐
• Observaciones:			



5.2. Fase de Evaluación.

Metodología de evaluación utilizada:

--

Indicadores de evaluación		Resultados
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5.3 . Coordinación Institucional

Coordinación Servicios Sociales Comunitarios: ☐ si ☐ no

Coordinación con otras entidades sociales: ☐ si ☐ no

¿cuáles?

--

Observaciones:

--



6. ESPECIFICAR VARIABLES/ ACONTECIMIENTOS NO PREVISTOS QUE SE HAN PRODUCIDO.

--

7. CALENDARIO.

7.1 fecha de inicio y finalización del proyecto.

FECHA INICIO		FECHA FINALIZACIÓN	
☐ enero ☐ febrero ☐ marzo ☐ abril ☐ mayo ☐ junio			
☐ julio ☐ agosto ☐ septiembre ☐ octubre ☐ noviembre ☐ diciembre			
☐ 1 día/semana ☐ 2 o 3 días/semana ☐ 4 días/semana ☐ 5 o más días/semana			
Duración diaria de la actividad:			
☐ entre 1 y 4 horas ☐ 5 horas ☐ 6 horas ☐ 7 o más horas			
Servicio de transporte diario:			
☐ Si ☐ No			

8. RECURSOS.

8.1 recursos materiales utilizados.

--



8.2 equipamiento.

SEDE / LOCAL	
(Especificar espacios físicos donde se ha desarrollado el proyecto)	
☐	PROPIO
☐	ALQUILADO
☐	CEDIDO
	Indicar ubicación :

8.3 recursos humanos.

PERSONAL		
Tipo	Categoría Profesional	Número
Profesional dependiente		
Voluntariado		
Profesional independiente		
TOTAL PERSONAL		



8.4. Recursos financieros.

COSTE TOTAL DEL PROYECTO	€
CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	€
SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS especificar: 	€
OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN especificar: 	€
CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR ESTE AYUNTAMIENTO	€

9. GASTOS REALIZADOS.

9.1. Gastos.

1. GASTOS DE PERSONAL	€
2. GASTOS DE MATERIAL (Marcar con una "x" lo que proceda)	€
☐ Material fungible para talleres	
☐ Reprografía y difusión	
☐ Material didáctico	
☐ Papelería y fotocopias	
☐ Material audiovisual fungible	
☐ Libros y revistas	
☐ Documentación e instrumentos técnicos	
☐ Productos farmacéuticos (incluido -material higiénico-preventivo)	
☐ Productos de droguería e higiene	
☐ Vestuario y ropa de hogar	
☐ Alimentación	

☐ Otros (especificar)	
3. GASTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (Marcar con una "x" lo que proceda)	€
☐ Entradas a espectáculos y visitas culturales	
☐ Transporte, facturas de gasolina, autobuses y taxi	
☐ Dietas de voluntariado en concepto de transporte, manutención y alojamiento	
☐ Restauración	
☐ Alojamiento	
☐ Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad).Gastos telefónicos. Otros suministros.	
☐ Otros (especificar)	
4. GASTOS DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS	€
5. OTROS GASTOS (especificar): 	€
TOTAL DE GASTOS	€

9.2. Gastos imputados al Ayuntamiento.

GASTOS IMPUTADOS AL AYUNTAMIENTO	
1. GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL (especificar): 	€
2. GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (especificar): 	€
3. GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDAD (especificar): 	€

4. GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS	€
5. OTROS GASTOS(especificar): 	€
TOTAL DE GASTOS	€