





#### 4. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

--

#### 5. OBJETIVOS (ajustados al plazo de ejecución previsto en la convocatoria)

<b>GENERALES</b>	
<b>ESPECÍFICOS</b>	



## 6. PERSONAS BENEFICIARIAS

### 6.1. NÚMERO DE BENEFICIARIOS

	número de personas
hombres	<input type="text"/>
Mujeres	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

### 6.2. CRITERIOS DE ELECCIÓN DE LA POBLACIÓN DESTINATARIA DE LAS ACTUACIONES

--

### 6.3. RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (para proyectos ejecutados antes de la fecha de solicitud de subvención)

DNI oculto	Nº miembros unidad familiar	DNI oculto	Nº miembros unidad familiar	DNI oculto	Nº miembros unidad familiar
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	3. <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	6. <input type="text"/>	<input type="text"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	8. <input type="text"/>	<input type="text"/>	9. <input type="text"/>	<input type="text"/>
10. <input type="text"/>	<input type="text"/>	11. <input type="text"/>	<input type="text"/>	12. <input type="text"/>	<input type="text"/>
13. <input type="text"/>	<input type="text"/>	14. <input type="text"/>	<input type="text"/>	15. <input type="text"/>	<input type="text"/>
16. <input type="text"/>	<input type="text"/>	17. <input type="text"/>	<input type="text"/>	18. <input type="text"/>	<input type="text"/>
19. <input type="text"/>	<input type="text"/>	20. <input type="text"/>	<input type="text"/>	21. <input type="text"/>	<input type="text"/>
22. <input type="text"/>	<input type="text"/>	23. <input type="text"/>	<input type="text"/>	24. <input type="text"/>	<input type="text"/>
25. <input type="text"/>	<input type="text"/>	26. <input type="text"/>	<input type="text"/>	27. <input type="text"/>	<input type="text"/>
28. <input type="text"/>	<input type="text"/>	29. <input type="text"/>	<input type="text"/>	30. <input type="text"/>	<input type="text"/>
31. <input type="text"/>	<input type="text"/>	32. <input type="text"/>	<input type="text"/>	33. <input type="text"/>	<input type="text"/>



34.		35.		36.	
37.		38.		39.	
40.		41.		42.	
43.		44.		45.	
46.		47.		48.	
49.		50.		51.	
52.		53.		54.	
55.		56.		57.	
58.		59.		60.	
61.		62.		63.	
64.		65.		66.	
67.		68.		69.	
70.		71.		72.	
73.		74.		75.	
76.		77.		78.	
79.		80.		81.	
82.		83.		84.	
85.		86.		87.	
88.		89.		90.	
91.		92.		93.	

## 7. METODOLOGÍA



### 7.1. Actividades a desarrollar

### 7.2. Evaluación del programa

**Indicadores cualitativos y cuantitativos** (en base a los objetivos y actividades a desarrollar)

**Evaluación final** de las personas beneficiarios del proyecto. Resultados esperados

### 8. CALENDARIO DE EJECUCIÓN

<b>PERIODO INICIAL</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<b>FECHA FINAL</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>HORARIO</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
<b>DÍAS DE LA SEMANA</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		



### 9. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Con la Delegación de Servicios Sociales:

Con otras entidades e instituciones:

### 10. RECURSOS Y EQUIPAMIENTOS

#### 10.1. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	NÚMERO
Profesional contratado por la entidad	<input type="text"/>
Profesional autónomo o independiente	<input type="text"/>
Voluntarios/as	<input type="text"/>
Otros, especificar (alumnos/as, becarios/as, ...)	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>

#### 10.2. RECURSOS MATERIALES QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN

#### 10.3. EQUIPAMIENTO QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN

SEDE/LOCAL ( espacio físico donde se va a desarrollar el proyecto)	
<input type="checkbox"/>	PROPIO
<input type="checkbox"/>	ALQUILADO
<input type="checkbox"/>	CEDIDO: (especificar dirección) <input type="text"/>



#### 10.4. RECURSOS ECONÓMICOS

<b>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>		<input type="text"/>	€
<b>1. CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		<input type="text"/>	€
	Financieros	<input type="text"/>	€
	Profesionales	<input type="text"/>	€
	Materiales	<input type="text"/>	€
	Equipamiento	<input type="text"/>	€
<b>2. SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>		<input type="text"/>	€
(especificar) <input type="text"/>			
<b>3. SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN</b>		<input type="text"/>	€
<b>4. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN</b>		<input type="text"/>	€
(especificar) <input type="text"/>			
<b>5. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO</b>		<input type="text"/>	€

#### 11. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

##### 11.1. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

<b>GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL</b>	<input type="text"/>	€
<b>GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL</b> (Marcar con una X lo que proceda)	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> Publicidad y propaganda		
<input type="checkbox"/> Documentación e instrumentos técnicos		
<input type="checkbox"/> Productos farmacéuticos (incluido -material higiénico-preventivo)		
<input type="checkbox"/> Productos de droguería e higiene		
<input type="checkbox"/> Vestuario y ropa de hogar		
<input type="checkbox"/> Alimentación		
<input type="checkbox"/> Combustible		
<input type="checkbox"/> Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad).Gastos telefónicos. Otros suministros.		
<input type="checkbox"/> Otros (especificar cuáles):	<input type="text"/>	
<b>GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS</b>		

	<input type="text"/>	€
<b>OTROS GASTOS</b> (especificar):	<input type="text"/>	€
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<input type="text"/>	€

1. No podrán imputarse a la subvención los gastos relacionados con bienes inventariables, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles salvo, en este último caso, los específicos del local donde se desarrolla la actividad subvencionada.
2. No se admitirán en concepto de justificación los gastos telefónicos, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no estén debidamente contemplados en el presente presupuestos. Éstos sólo se admitirán si están expresamente señalados en el proyecto y por la cantidad indicada y, para el caso de las tarjetas telefónicas, si se adquieren para su utilización en teléfono móvil que se encuentre a nombre de la entidad.
3. Respecto a los gastos indirectos, según se establece en las bases reguladoras municipales (BOP con el nº124 y fecha 1 de junio 2021) , su suma no podrá superar en ningún caso el 15% del importe total de la actividad subvencionada.
4. Quedan excluidos gastos de funcionamiento de la entidad, luz, agua, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc., salvo los imprescindibles y por el período máximo de ejecución de la actividad.
5. Recursos Humanos: No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena, como profesional dependiente de la entidad beneficiaria, o por cuenta propia, como profesional independiente. Los gastos relativos a la figura de Coordinador, Gestor, Auxiliar Administrativo y figuras afines, han de estar sujetos a los límites contemplados en la convocatoria.

#### 11.2. PRESUPUESTO IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO

<b>GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL</b>	<input type="text"/>	€
<b>GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL</b>	<input type="text"/>	€
<b>GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS</b>	<input type="text"/>	€
<b>OTROS GASTOS</b>	<input type="text"/>	€
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<input type="text"/>	€