



## ANEXO D. MEMORIA DE EJECUCIÓN Y GASTOS

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD

ENTIDAD RESPONSABLE <input type="text"/>		PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD <input type="text"/>	
Nº TELÉFONO <input type="text"/>	E-MAIL <input type="text"/>		
DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD: <input type="text"/>			
DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO: <input type="text"/>			

### 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO <input type="text"/>
PROYECTO: <input type="checkbox"/> NUEVO <input type="checkbox"/> DE CONTINUACIÓN <input type="checkbox"/> COMPLEMENTARIO

### 3. POBLACIÓN BENEFICIARIA

#### 3.1. NÚMERO DE BENEFICIARIOS

	número de personas
hombres	<input type="text"/>
Mujeres	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

#### 3.2. RELACIÓN DE BENEFICIARIOS

DNI oculto	Nº miembros unidad familiar	DNI oculto	Nº miembros unidad familiar	DNI oculto	Nº miembros unidad familiar
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	3. <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	6. <input type="text"/>	<input type="text"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	8. <input type="text"/>	<input type="text"/>	9. <input type="text"/>	<input type="text"/>
10. <input type="text"/>	<input type="text"/>	11. <input type="text"/>	<input type="text"/>	12. <input type="text"/>	<input type="text"/>

13.		14.		15.	
16.		17.		18.	
19.		20.		21.	
22.		23.		24.	
25.		26.		27.	
28.		29.		30.	
31.		32.		33.	
34.		35.		36.	
37.		38.		39.	
40.		41.		42.	
43.		44.		45.	
46.		47.		48.	
49.		50.		51.	
52.		53.		54.	
55.		56.		57.	
58.		59.		60.	
61.		62.		63.	
64.		65.		66.	
67.		68.		69.	
70.		71.		72.	
73.		74.		75.	
76.		77.		78.	



Ayuntamiento de  
Alcalá de Guadaíra

79.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
82.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
88.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
91.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	92.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 5. CALENDARIO DE EJECUCIÓN

<b>PERIODO INICIAL</b>	<input type="text"/>	<b>FECHA FINAL</b>	<input type="text"/>
<b>HORARIO</b>	<input type="text"/>		
<b>DÍAS DE LA SEMANA</b>	<input type="text"/>		

### 6. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS

#### 6.1. GRADO CONSECUCCIÓN OBJETIVOS GENERALES

	<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	<b>% CONSEGUIDO</b>
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## 6.2. GRADO CONSECUCIÓN OBJETIVOS ESPECÍFICOS

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	% CONSEGUIDO
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 6.3. ESPECIFICAR VARIABLES/ ACONTECIMIENTOS NO PREVISTOS QUE SE HAN PRODUCIDO

<input type="text"/>
----------------------

## 7. RELACIÓN DE GASTOS

### 7.1. GASTOS REALIZADOS

<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<input type="text"/>	€
<b>GASTOS DE MATERIAL</b> (Marcar con una X lo que proceda)	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> Documentación e instrumentos técnicos		
<input type="checkbox"/> Productos farmacéuticos (incluido -material higiénico-preventivo)		
<input type="checkbox"/> Productos de droguería e higiene		
<input type="checkbox"/> Vestuario y ropa de hogar		
<input type="checkbox"/> Alimentación		
<input type="checkbox"/> Otros (especificar):	<input type="text"/>	



<input type="checkbox"/> Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad).Gastos telefónicos. Otros suministros.	
<input type="checkbox"/> Otros (especificar cuáles):	
<b>SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS</b>	<input type="text"/> €
<b>OTROS GASTOS</b> (especificar): <input type="text"/>	<input type="text"/> €
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<input type="text"/> €

1. No podrán imputarse a la subvención los gastos relacionados con bienes inventariables, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles salvo, en este último caso, los específicos del local donde se desarrolla la actividad subvencionada.
2. No se admitirán en concepto de justificación los gastos telefónicos, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no estén debidamente contemplados en el presente presupuestos. Éstos sólo se admitirán si están expresamente señalados en el proyecto y por la cantidad indicada y, para el caso de las tarjetas telefónicas, si se adquieren para su utilización en teléfono móvil que se encuentre a nombre de la entidad.
3. Respecto a los gastos indirectos, según se establece en las bases reguladoras municipales (BOP con el nº124 y fecha 1 de junio 2021) , su suma no podrá superar en ningún caso el 15% del importe total de la actividad subvencionada.
4. Quedan excluidos gastos de funcionamiento de la entidad, luz, agua, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc., salvo los imprescindibles y por el período máximo de ejecución de la actividad.
5. Recursos Humanos: No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena, como profesional dependiente de la entidad beneficiaria, o por cuenta propia, como profesional independiente. Los gastos relativos a la figura de Coordinador, Gestor, Auxiliar Administrativo y figuras afines, han de estar sujetos a los límites contemplados en la convocatoria.

## 7.2. GASTOS IMPUTADOS AL AYUNTAMIENTO

<b>GASTOS REALIZADOS DE PERSONAL</b>	
<b>GASTOS REALIZADOS DE MATERIAL</b>	
<b>GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES</b>	
<b>GASTOS REALIZADOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS</b>	
<b>OTROS GASTOS REALIZADOS</b>	
<b>TOTAL DE GASTOS IMPUTADOS AL AYUNTAMIENTO</b>	

## 7.3 RELACIÓN DE FACTURAS QUE SE ADJUNTAN

	Fecha	Empresa	Descripción del gasto	%	Importe
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
<b>TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO</b>					€