

**ANEXO II. MODELO DE PROYECTO**
(presentar uno por proyecto)Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaíra**1. DATOS DE LA ENTIDAD**

1. ENTIDAD RESPONSABLE		PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nº TELÉFONO	E-MAIL		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD:			
<input type="text"/>			
2. PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO		Nº TELÉFONO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
E-MAIL			
<input type="text"/>			
3. DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO:			
<input type="text"/>			

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
<input type="text"/>
PROYECTO: <input type="checkbox"/> NUEVO <input type="checkbox"/> DE CONTINUACIÓN <input type="checkbox"/> COMPLEMENTARIO

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN: (Indicar una única línea de actuación y objetivo).

<input type="checkbox"/> 1. Fomento de la iniciativa social en el ámbito de los Servicios Sociales: <input type="checkbox"/> 1.1 Asociacionismo y la participación social <input type="checkbox"/> 1.2 Sensibilización, promoción y formación del voluntariado social
<input type="checkbox"/> 2. Protección de la infancia y la adolescencia: <input type="checkbox"/> 2.1 Desarrollo e integración social de la población infantil y adolescente
<input type="checkbox"/> 3. Prevención de la exclusión y fomento de la inclusión social: <input type="checkbox"/> 3.1 Prevención de situaciones de riesgo y la integración social <input type="checkbox"/> 3.2 Cobertura de necesidades básicas de subsistencia ante contingencias extraordinarias sobrevenidas o por falta continuada de recursos <input type="checkbox"/> 3.3 Recursos de atención e incorporación social de personas sin hogar <input type="checkbox"/> 3.4 Intervención social ante situaciones de desventaja social <input type="checkbox"/> 3.5 Atención sociosanitaria en actos y/o eventos colectivos
<input type="checkbox"/> 4. Promoción de la autonomía, prevención de la dependencia y atención a la diversidad funcional: <input type="checkbox"/> 4.1 Personas con diversidad funcional <input type="checkbox"/> 4.2 Personas Mayores <input type="checkbox"/> 4.3 Personas cuidadoras



ANEXO II. MODELO DE PROYECTO
(presentar uno por proyecto)

Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaíra

4. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.

5. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

**ANEXO II. MODELO DE PROYECTO**
(presentar uno por proyecto)Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaíra**6. OBJETIVOS.** (ajustados al plazo de ejecución previsto en la convocatoria)

GENERALES	
ESPECÍFICOS	

7. PERSONAS DESTINATARIAS.

	NÚMERO TOTAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS							TOTAL
	0-5 años	6-12 años	13-18 años	19-29 años	30-64 años	65-79 años	80 años y más	
H	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. METODOLOGÍA.**8.1. Fase de ejecución.**

ACTIVIDAD			
Tipo	Nº Beneficiario/as	descripción	Duración (horas)
<input type="checkbox"/> Gestión de recursos			
<input type="checkbox"/> Tramitación de ayudas			



ANEXO II. MODELO DE PROYECTO
(presentar uno por proyecto)

<input type="checkbox"/> Atención individualiza			
<input type="checkbox"/> Sensibilización			
<input type="checkbox"/> Jornadas y cursos			
<input type="checkbox"/> Congresos y foros			
<input type="checkbox"/> Itinerarios formativos			
<input type="checkbox"/> Talleres de refuerzo escolar/ prevención absentismo escolar			
<input type="checkbox"/> Visitas domiciliarias			
<input type="checkbox"/> Atención puntual de necesidades básicas (alimentación e higiene, luz, agua, alquiler, prótesis..)			
<input type="checkbox"/> Acompañamiento			
<input type="checkbox"/> Prevención			
<input type="checkbox"/> Voluntariado			
<input type="checkbox"/> Autonomía personal			
<input type="checkbox"/> Investigación			
<input type="checkbox"/> Acogida inmediata personas en situación de emergencia social			
<input type="checkbox"/> Salidas			
<input type="checkbox"/> Apoyo a cuidadores			
<input type="checkbox"/> Talleres			
<input type="checkbox"/> Formación			
<input type="checkbox"/> Intervención psicosocial			
<input type="checkbox"/> Intervención sociosanitaria			
<input type="checkbox"/> Actividades socioeducativas			
<input type="checkbox"/> Actividades de tiempo libre			
<input type="checkbox"/> Asesoramiento jurídico			
<input type="checkbox"/> Asesoramiento, información derivación a recursos en general			
<input type="checkbox"/> Apoyo al tratamiento de desintoxicación y reinserción de personas con adicciones			

**ANEXO II. MODELO DE PROYECTO**
(presentar uno por proyecto)Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaíra
Alcalá de Guadaíra

<input type="checkbox"/> Apoyo a la inserción laboral		
<input type="checkbox"/> Unidad de estancia diurna. Servicio de atención integral		
<input type="checkbox"/> Otros: (enumerar)		
• Observaciones:		
<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>		

8.2. Fase de evaluación.

Actividad	Resultados esperados	Indicadores de evaluación
<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>
• Impacto del proyecto (en la población objeto del trabajo diferenciar entre mujeres y hombres).		
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>		
• Observaciones:		
<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>		

9. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL. (Concretar cómo se va a llevar a cabo la coordinación).



ANEXO II. MODELO DE PROYECTO
(presentar uno por proyecto)

<ul style="list-style-type: none">• Con la Delegación de Servicios Sociales: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<ul style="list-style-type: none">• Con otras entidades e instituciones: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>

10. CALENDARIO Y DURACIÓN DEL PROYECTO. TRANSPORTE.

Fecha inicio	<input type="text"/>	fecha finalización	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> enero	<input type="checkbox"/> febrero	<input type="checkbox"/> marzo	<input type="checkbox"/> abril	<input type="checkbox"/> mayo	<input type="checkbox"/> junio
<input type="checkbox"/> julio	<input type="checkbox"/> agosto	<input type="checkbox"/> septiembre	<input type="checkbox"/> octubre	<input type="checkbox"/> noviembre	<input type="checkbox"/> diciembre
Duración de la actividad semanal en la que participará el beneficiario:					
<input type="checkbox"/> entre 1 y 3 horas	<input type="checkbox"/> entre 4 y 8 horas	<input type="checkbox"/> entre 9 -15 horas	<input type="checkbox"/> 16 y 30 horas	<input type="checkbox"/> más de 30 horas	
Servicio de transporte diario					
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No				

11. RECURSOS Y EQUIPAMIENTOS.

11.1 Recursos humanos.

RECURSOS HUMANOS	NÚMERO
Profesional contratado por la entidad	<input type="text"/>
Profesional autónomo o independiente	<input type="text"/>



ANEXO II. MODELO DE PROYECTO
(presentar uno por proyecto)

Voluntarios/as	<input type="text"/>
Otros (especificar):	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

11.2. Recursos materiales que la entidad pone a disposición para la realización del proyecto.

--

11.3. Equipamiento que la entidad pone a disposición para la realización del proyecto.

SEDE/LOCAL	
(espacio físico donde se va a desarrollar el proyecto)	
<input type="checkbox"/>	PROPIO
<input type="checkbox"/>	ALQUILADO
<input type="checkbox"/>	CEDIDO: (especificar dirección)
	<input type="text"/>

11.4. Recursos económicos.

COSTE TOTAL DEL PROYECTO	<input type="text"/>
1. CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	<input type="text"/>
2. SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (especificar)	<input type="text"/>
3. SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN	<input type="text"/>

**ANEXO II. MODELO DE PROYECTO**
(presentar uno por proyecto)Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaíra

4. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO	<input type="text"/>

12. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.**12.1. Presupuesto del proyecto.**

1. GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL	<input type="text"/>	€
2. GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (Marcar con una X lo que proceda)	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> Material fungible para talleres		
<input type="checkbox"/> Reprografía y difusión		
<input type="checkbox"/> Material didáctico		
<input type="checkbox"/> Papelería y fotocopias		
<input type="checkbox"/> Material audiovisual fungible		
<input type="checkbox"/> Libros y revistas		
<input type="checkbox"/> Documentación e instrumentos técnicos		
<input type="checkbox"/> Productos farmacéuticos (incluido -material higiénico-preventivo)		
<input type="checkbox"/> Productos de droguería e higiene		
<input type="checkbox"/> Vestuario y ropa de hogar		
<input type="checkbox"/> Alimentación		
<input type="checkbox"/> Otros (especificar: <input type="text"/>)		
3. GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (Marcar con una X lo que proceda)	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/> Entradas a espectáculos y visitas culturales		
<input type="checkbox"/> Transporte, facturas de gasolina, autobuses y taxi		
<input type="checkbox"/> Dietas de voluntariado en concepto de transporte, manutención y alojamiento		
<input type="checkbox"/> Restauración		
<input type="checkbox"/> Alojamiento		
<input type="checkbox"/> Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad).Gastos telefónicos. Otros suministros.		
<input type="checkbox"/> Otros (especificar: <input type="text"/>)		

**ANEXO II. MODELO DE PROYECTO**
(presentar uno por proyecto)Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaíra
Alcalá de Guadaíra

4. GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS	<input type="text"/>	€
5. OTROS GASTOS (especificar): <input type="text"/>	<input type="text"/>	€
TOTAL DE GASTOS	<input type="text"/>	€

12.2. Presupuesto imputado al ayuntamiento.

GASTOS IMPUTADOS AL AYUNTAMIENTO		
1. GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL (especificar): <input type="text"/>	<input type="text"/>	€
2. GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (especificar): <input type="text"/>	<input type="text"/>	€
3. GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDAD (especificar): <input type="text"/>	<input type="text"/>	€
4. GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS	<input type="text"/>	€
5. OTROS GASTOS (especificar): <input type="text"/>	<input type="text"/>	€
TOTAL DE GASTOS	<input type="text"/>	€