



ANEXO II. MODELO DE PROYECTO

(presentar uno por proyecto)

1. DATOS DE LA ENTIDAD

ENTIDAD RESPONSABLE <input type="text"/>		PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD <input type="text"/>	
Nº TELÉFONO <input type="text"/>	E-MAIL <input type="text"/>		
PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO <input type="text"/>		TELÉFONO <input type="text"/>	
E-MAIL <input type="text"/>			
DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD: <input type="text"/>			
DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO: <input type="text"/>			

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	<input type="text"/>
ESPECIFICAR SI EL PROYECTO ES NUEVO, CONTINUACIÓN O COMPLEMENTARIO A OTRO: <input type="text"/>	

3. ÁMBITO Y LÍNEA DE INTERVENCIÓN ELEGIDA: Indicar la línea de actuación a la que pertenece el proyecto (Indicar una única línea de actuación)

Marcar con una "X" donde proceda (solo una)

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	
<input type="checkbox"/>	Línea general de actuación territorial de Centro de Servicios Sociales Comunitarios • Especificar Línea que elige <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Línea Sectorial Personas en situación de Chabolismo.
<input type="checkbox"/>	Línea sectorial Personas con Diversidad Funcional. • Especificar Línea que elige <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Línea Sectorial Personas Mayores con Deterioro Cognitivo.
<input type="checkbox"/>	Línea Sectorial Otros Grupos en situación o riesgo de Exclusión Social • Especificar Línea que elige <input type="text"/>



Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaíra

4. OBJETO Y FINALIDAD DEL PROYECTO.

(Relacionado con la convocatoria)

5. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

(Se recomienda que no exceda de unos 1200 caracteres, 14 líneas aproximadamente)

6. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.

(Justificación de la situación para la realización del proyecto, complementariedad con la intervención de los Servicios Sociales, impacto previsto e innovación o mejora que se propone)



7. PERSONAS DESTINATARIAS.

7.1 PROYECTOS DE LA LÍNEA TERRITORIAL (EXCEPTO PERSONAS SIN HOGAR) Y SECTORIAL.

	NÚMERO TOTAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS								
	0-5 años	6-12 años	13-15 años	16-18 años	19-29 años	30-59 años	60-70 años	71-80 años	81 y más
H	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.2 PROYECTOS EN EL ÁMBITO DE PERSONAS SIN HOGAR.

1) Número de plazas.

HOMBRES	MUJERES
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2) Número de personas diferentes a atender al año.

	NÚMERO TOTAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS:								
	0-5 años	6-12 años	13-15 años	16-18 años	19-29 años	30-59 años	60-70 años	71-80 años	81 y más
H	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.3 DURACION, TEMPORALIDAD Y TRANSPORTE.

Para las líneas: **2.2.3. Personas con Diversidad Funcional**, **2.3. Personas Mayores con Deterioro Cognitivo** y **2.4.3. Personas con Trastorno Mental Grave (TMG) o Enfermedad Mental Grave.**

- Señalar los Días de la semana de la prestación
 LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES
- Señalar la duración de la jornada de la prestación:
 4 horas 5 horas 6 horas 7 o más horas
- Servicio de transporte
 Si No



8. OBJETIVOS (ajustados al plazo de ejecución previsto en la convocatoria)

GENERALES	
ESPECÍFICOS	

9. METODOLOGÍA.

9.1..Fase de preparación.

Actividad		Contenido	Numero total de horas	Personal participante y número
Tipo	Número			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observaciones:

--



9.2. Fase de ejecución.

Actividad		Nº de Beneficiario/as	Contenido	Personal	Periodicidad Duración
Tipo	Número				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observaciones:

9.3. Fase de evaluación.

Actividad		Contenido	Numero total de horas	Personal participante y número
Tipo	Número			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observaciones:



Evaluación: indicadores e impacto del proyecto

- **Indicadores cualitativos y cuantitativos** (en base a los objetivos y actividades a desarrollar):

- **Impacto del proyecto** (en la población objeto del trabajo, así como, en su caso, diferente impacto entre mujeres y hombres.” Art 21 Ley de Servicios Sociales “ en la evaluación de los resultados se tendrá en cuenta el diferente impacto entre mujeres y hombres y se aplicará la perspectiva de género para facilitar la no perpetuación de roles de género”):

- **Evaluación final** de las personas beneficiarios del proyecto:



10. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL. Concretar cómo se va a llevar a cabo la coordinación.

- Con la Delegación de Servicios Sociales:

- Con otras entidades e instituciones:

11. RECURSOS HUMANOS.

11.1 Personal de la entidad que va a intervenir en el proyecto.

RECURSOS HUMANOS	NÚMERO
Profesional contratado por la entidad	<input type="text"/>
Profesional autónomo o independiente	<input type="text"/>
Voluntarios/as	<input type="text"/>
Otros, especificar (alumnos/as, becarios/as, ...)	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>



11.2 Dedicación y gastos en personal del proyecto.

TIPO DE PERSONAL	DISTRIBUCIÓN HORARIA (1)							GASTOS	
	Categoría	Nº	Preparación (A)	Ejecución (C)	Seguim/ Coord (D)	Evaluación (B)	Total Horas	Coste hora	Total (2)
Profesional dependiente de la entidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voluntarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Profesional independiente (4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(3)

(1) El número de horas dedicadas a las fases de preparación y evaluación (A +B) no superará el 20 % del número total de horas que comprende el proyecto, es decir, A+B+C+D.

(2) El coste a imputar del personal voluntario será exclusivamente el correspondiente a las dietas de manutención, alojamiento y/o transporte, así como, en su caso, al seguro de responsabilidad civil y voluntariado. El gasto por estos conceptos deberá ser justificado posteriormente en relación al proyecto y lugar de ejecución de la actividad, con las correspondientes facturas emitidas con los requisitos legales. No obstante, no hay que reflejarlo en este cuadro sino en el desglose de gastos, Apartado 16 de este Anexo II.

(3) La suma total de los gastos indirectos a la actividad subvencionada (tales como la coordinación, administración, dirección, organización, asesoría, producción, etc.) no podrá superar en ningún caso el 15 % del importe total de la actividad subvencionada (Disposición Sexta de las Bases Reguladoras y art. 29 y 31.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones).

(4) El coste del profesional/es independiente/s contratado para la realización de la actividad, al considerarse subcontratación de la actividad, debe quedar comprendido dentro del tope máximo establecido (el 60% de la cuantía subvencionada).



12. RECURSOS MATERIALES QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO.

--

13. EQUIPAMIENTO QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO.

SEDE/LOCAL	
(espacio físico donde se va a desarrollar el proyecto)	
<input type="checkbox"/>	PROPIO
<input type="checkbox"/>	ALQUILADO
<input type="checkbox"/>	CEDIDO: (especificar dirección) <input style="width: 300px;" type="text"/>

Marcar la opción con una (X)

14. RECURSOS ECONÓMICOS.

COSTE TOTAL DEL PROYECTO		<input style="width: 100px;" type="text"/>	€
CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		<input style="width: 100px;" type="text"/>	€
	Financieros	<input style="width: 100px;" type="text"/>	€
	Profesionales	<input style="width: 100px;" type="text"/>	€
	Materiales	<input style="width: 100px;" type="text"/>	€
	Equipamiento	<input style="width: 100px;" type="text"/>	€
SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		<input style="width: 100px;" type="text"/>	€
(indicar cuál) <input style="width: 500px;" type="text"/>			
SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN		<input style="width: 100px;" type="text"/>	€



OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	<input type="text"/>	€
(especificar)	<input type="text"/>	
CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO	<input type="text"/>	€

15. CALENDARIO.

FECHA DE INICIO APROXIMADO	<input type="text"/>
HORARIO	<input type="text"/>
DÍAS DE LA SEMANA	<input type="text"/>

16. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.

(No podrán imputarse a la subvención los gastos relacionados con bienes inventariables, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles salvo, en este último caso, los específicos del local donde se desarrolla la actividad subvencionada).

1. Son bienes inventariables y servicios excluidos de la subvención los siguientes:

- Equipos informáticos: ordenadores, impresoras, teclados, etc.
- Programas informáticos: Windows, Word, Access, Excel, Office, etc.
- Muebles: mesas, sillas, mostradores, estanterías, percheros, cuadros, lámparas, sillones, sofás, etc.
- Enseres: audiovisuales en general, Tv, video, cámara de video, cámara de fotos, Fax, accesorios de cuarto de baño (apliques, lavabo, sanitario, espejo, etc.) accesorios y mobiliario de cocina, electrodomésticos (lavadora, frigorífico, horno, etc.) calefactores, ventiladores, etc.
- Maquinaria y Utillaje: Aparatos de aire acondicionado, máquinas asociadas a oficios (como los de carpintero, fontanero, albañil, jardinero, pintor, etc.), fotocopiadora y otras máquinas de oficina, Y utillajes de carpintería, bricolaje (trompo, tenazas, sierra, segueta, etc.).
- La realización de obras de nueva planta y/o de rehabilitación y/o conservación de edificios, locales, viviendas, etc.

2. No se admitirán en concepto de justificación los gastos telefónicos, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no estén debidamente contemplados en el presente presupuestos. Éstos sólo se admitirán si están expresamente señalados en el proyecto y por la cantidad indicada y, para el caso de las tarjetas telefónicas, si se adquieren para su utilización en teléfono móvil que se encuentre a nombre de la entidad.

3. Respecto a los gastos indirectos, según se establece en las bases reguladoras municipales (Disposición Decimotercera. BOP con el nº124 y fecha 1 de junio 2021) , su suma no podrá superar en ningún caso el 15% del importe total de la actividad subvencionada.

4. Quedan excluidos gastos de funcionamiento de la entidad, luz, agua, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc., salvo los imprescindibles y por el período máximo de ejecución de la actividad.5. Recursos Humanos: No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios



retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena, como profesional dependiente de la entidad beneficiaria, o por cuenta propia, como profesional independiente. Los gastos relativos a la figura de Coordinador, Gestor, Auxiliar Administrativo y figuras afines, han de estar sujetos a los límites contemplados en la convocatoria.

16.1. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.

GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL (especificar): <input type="text"/>	<input type="text"/> €
GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (Marcar con una X lo que proceda)	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Material fungible para talleres	
<input type="checkbox"/> Reprografía y difusión	
<input type="checkbox"/> Material didáctico	
<input type="checkbox"/> Papelería y fotocopias	
<input type="checkbox"/> Material audiovisual fungible	
<input type="checkbox"/> Libros y revistas	
<input type="checkbox"/> Documentación e instrumentos técnicos	
<input type="checkbox"/> Productos farmacéuticos (incluido -material higiénico-preventivo)	
<input type="checkbox"/> Productos de droguería e higiene	
<input type="checkbox"/> Vestuario y ropa de hogar	
<input type="checkbox"/> Alimentación	
<input type="checkbox"/> Otros (especificar: <input type="text"/>)	
GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (Marcar con una X lo que proceda)	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Entradas a espectáculos y visitas culturales	
<input type="checkbox"/> Transporte, facturas de gasolina, autobuses y taxi	
<input type="checkbox"/> Dietas de voluntariado en concepto de transporte, manutención y alojamiento	
<input type="checkbox"/> Restauración	
<input type="checkbox"/> Alojamiento	
<input type="checkbox"/> Campamento	
<input type="checkbox"/> Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad).Gastos telefónicos. Otros suministros.	
<input type="checkbox"/> Otros (especificar <input type="text"/>)	
GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS	<input type="text"/> €



OTROS GASTOS (especificar): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
TOTAL DE GASTOS	€ <input type="text"/>

16.2. PRESUPUESTO IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO

GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL (especificar): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (especificar): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (especificar): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS	€ <input type="text"/>
OTROS GASTOS (Especificar): <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
TOTAL DE GASTOS	€ <input type="text"/>

Alcalá de Guadaíra , a de 20

Firma y Sello de la entidad