



## ANEXO IV: MEMORIA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD.

<b>ENTIDAD</b>	<input type="text"/>
PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD	<input type="text"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO	<input type="text"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>

### 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO</b>	<input type="text"/>
<b>ÁMBITO DE ACTUACIÓN</b>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Línea Territorial de actuación en el Centro de Servicios Sociales Comunitarios. Especificar Línea	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Línea Sectorial Personas con Diversidad Funcional. Especificar Línea	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Línea Sectorial Personas Mayores con Deterioro Cognitivo.	
<input type="checkbox"/> Línea Sectorial Población en situación de Chabolismo.	
<input type="checkbox"/> Línea Sectorial Otros Grupos en situación o riesgo de exclusión social. Especificar Línea	<input type="text"/>
<b>TIPO DE PROYECTO:</b>	<input type="checkbox"/> nuevo <input type="checkbox"/> continuación <input type="checkbox"/> complementario a otro/s

### 3. NIVELES DE ATENCIÓN ALCANZADO.

#### 3.1. N° DE PERSONAS QUE HAN PARTICIPADO EN EL PROYECTO (PERSONAS BENEFICIARIAS DIRECTAS).



PERSONAS PARTICIPANTES								
	0-5 Años	6-12 años	13-15 años	16-18 años	19-29 años	30-59 años	60-70 años	71-80 años
H	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL PARTICIPANTES							<input type="text"/>	

PLAZAS OCUPADAS		
	Centro de Día	Centros Acogida
Hombres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mujeres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DÍAS DE ATENCIÓN	
<input type="checkbox"/> 1 día /semana	<input type="checkbox"/> 2 días/ semana
<input type="checkbox"/> 3 días /semana	<input type="checkbox"/> 4 días/ semana
<input type="checkbox"/> 5 días/ semana	<input type="checkbox"/> Otros (especificar): <input type="text"/>

DÍAS DE LA SEMANA DE LA PRESTACIÓN				
<input type="checkbox"/> LUNES	<input type="checkbox"/> MARTES	<input type="checkbox"/> MIÉRCOLES	<input type="checkbox"/> JUEVES	<input type="checkbox"/> VIERNES
DURACIÓN DE LA JORNADA				
<input type="checkbox"/> 4 horas	<input type="checkbox"/> 5 horas	<input type="checkbox"/> 6 horas	<input type="checkbox"/> 7 o más hora	
Servicio de transporte :				
<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no				

### 3.2 MOVILIDAD DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS.



BENEFICIARIOS		MOTIVOS DE BAJA		
Nº Total de Altas	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> LOGRO DE OBJETIVOS	<input type="checkbox"/> ABANDONO	<input type="checkbox"/> EXPULSIÓN
Nº Total de bajas	<input type="text"/>			

### 3.3. CARACTERÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS

Edades	Hombre	Mujer	TOTAL
0-5 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6-12 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13-15 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16-18 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19-29 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30-59 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
60-70 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
71-80 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
81 y más	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 3.4 DISTRIBUCIÓN DE LOS/AS PARTICIPANTES SEGÚN EL PAÍS DE PROCEDENCIA.

PAÍS DE PROCEDENCIA	NÚMERO BENEFICIARIOS/AS	
	Hombres	Mujeres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 4. CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS.

### 4.1. CONSECUCCIÓN OBJETIVOS GENERALES.



OBJETIVOS GENERALES	PREVISTOS		CONSEGUIDOS	
	1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

#### 4.2. CONSECUCIÓN OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PREVISTOS		CONSEGUIDOS	
	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%

#### 5. METODOLOGÍA UTILIZADA.

##### 5.1 Descripción de las actividades.

##### A. Fase de preparación

Actividad		Contenido	Duración en horas	Personal participante y número
tipo	nº			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Observaciones:

--

**B. Fase de ejecución**

Actividad		Contenido	Duración en horas	Personal participante y número
tipo	nº			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observaciones:

--

**C. Fase de evaluación**

Actividad		Contenido	Duración en horas	Personal participante y número
tipo	nº			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Observaciones:

------------------

**Metodología** de evaluación utilizada:

----------------------------------

**Participación** en la evaluación de otras instituciones: si  no

Indicarlas:

----------------------------------

<b>Indicadores de evaluación</b>	<b>Resultados</b> (indicar n.º de beneficiarios/as o porcentaje)
1 <input type="text"/>	1 <input type="text"/>
2 <input type="text"/>	2 <input type="text"/>
3 <input type="text"/>	3 <input type="text"/>
4 <input type="text"/>	4 <input type="text"/>
5 <input type="text"/>	5 <input type="text"/>



**D. Coordinación Institucional**

**Coordinación Servicios Sociales Comunitarios:** si  no

**Metodología** utilizada y periodicidad:

**Coordinación con otras entidades sociales:** si  no   
¿cuáles?

**Periodicidad**

Actividades

Observaciones:



**6. ESPECIFICAR VARIABLES/ ACONTECIMIENTOS NO PREVISTOS QUE SE HAN PRODUCIDO.**

--

**7. OTRAS CUESTIONES QUE LA ENTIDAD CONSIDERE INTERESANTE DESTACAR.**

--

**8. CALENDARIO.**

**8.1 FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO.**

FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
HORARIO	<input type="text"/>
DÍAS DE LA SEMANA	<input type="text"/>





## 8.2. FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE CADA UNA DE LAS FASES.

FASES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
Preparación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ejecución	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Evaluación	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 9. RECURSOS.

### 9.1 RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS.

<input type="text"/>
----------------------

### 9.2 CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO.

SEDE / LOCAL	
(Especificar espacios físicos donde se ha desarrollado el proyecto)	
<input type="checkbox"/>	PROPIO
<input type="checkbox"/>	ALQUILADO
<input type="checkbox"/>	CEDIDO
	Indicar ubicación <input type="text"/>



### 9.3 RECURSOS HUMANOS.

PERSONAL			GASTOS		DEDICACIÓN AL PROYECTO Nº DE HORAS			
Tipo	Categoría Profesional y Titulación	Número	Coste hora	Total	Preparación	Ejecución	Seguimiento y Coord	Evaluación
Profesional dependiente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voluntariado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profesional independiente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALES</b>	Personal: <input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/> h	<input type="text"/> h	<input type="text"/> h	<input type="text"/> h

### 9.4 FINANCIEROS.

<b>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>	<input type="text"/>
<b>CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	<input type="text"/> €
Financieros	<input type="text"/> €
Profesionales	<input type="text"/> €
Materiales	<input type="text"/> €
Equipamiento	<input type="text"/> €
<b>SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>	<input type="text"/> €
(indicar): <input type="text"/>	



<b>SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN</b>	<input type="text"/> €
<b>OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN</b> (indicar) <input type="text"/>	<input type="text"/> €
<b>CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR ESTE AYUNTAMIENTO</b>	<input type="text"/> €

## 10. GASTOS REALIZADOS.

No podrán imputarse a esta subvención los gastos relacionados con bienes inventariables, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles salvo, en este último caso, los específicos del local donde se desarrolla la actividad subvencionada:

- **Son bienes inventariables y servicios excluidos** de la subvención los siguientes:
  - Equipos informáticos: ordenadores, impresoras, teclados, etc.
  - Programas informáticos: Windows, Word, Access, Excel, Office, etc.
  - Muebles: mesas, sillas, mostradores, estanterías, percheros, cuadros, lámparas, sillones, sofás, etc.
  - Enseres: audiovisuales en general, TV, video, cámara de video, cámara de fotos, Fax, accesorios de cuarto de baño (apliques, lavabo, water, espejo, etc.) accesorios y mobiliario de cocina, electrodomésticos (lavadora, frigorífico, horno, etc.) calefactores, ventiladores, etc.
  - Maquinaria y Utillaje: Aparatos de aire acondicionado, máquinas asociadas a oficios (como los de carpintero, fontanero, albañil, jardinero, pintor, etc.), fotocopiadora y otras máquinas de oficina, Y utillajes de carpintería, bricolaje (trompo, tenazas, sierra, segueta, etc.).
  - La realización de obras de nueva planta y/o de rehabilitación y/o conservación de edificios, locales, viviendas, etc.
  - No se admitirán en el momento de la justificación, los gastos telefónicos, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no estén debidamente justificados en el presente presupuesto; éstos sólo se admitirán si están expresamente señalados en el proyecto y por la cantidad subvencionada, y, para el caso de las tarjetas telefónicas, si se adquieren para su utilización en teléfono móvil que se encuentre a nombre de la entidad.
  - Quedan excluidos gastos de funcionamiento de la entidad, luz, agua, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc., salvo los imprescindibles y por el período máximo de ejecución de la actividad.
- **Recursos Humanos ( Disposición Decimotercera de las Bases Reguladoras):**  
No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena como profesional dependiente de la entidad beneficiaria (a través del contrato de trabajo) o por cuenta propia, como profesional independiente.

Respecto a los **Gastos Indirectos**: La suma total de los gastos indirectos a la actividad subvencionada (tales como coordinación, dirección, organización, asesoría, producción, etc.) no podrá superar en ningún caso el 15 % del importe total de la actividad subvencionada (Disposición Decimotercera de las Bases Reguladoras).

### 10.1. GASTOS.

<b>GASTOS REALIZADOS DE PERSONAL</b>	<input type="text"/> €
<b>GASTOS REALIZADOS DE MATERIAL</b>	<input type="text"/> €
- Material fungible para talleres	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprografía y difusión <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material didáctico</li> <li>- Papelería y fotocopias</li> <li>- Material audiovisual fungible</li> <li>- Libros y revistas</li> <li>- Documentación e instrumentos técnicos</li> <li>- Productos farmacéuticos ( incluido -material higiénico-preventivo)</li> <li>- Productos de droguería e higiene</li> <li>- Vestuario y ropa de hogar</li> <li>- Alimentación</li> </ul> </li> <li>- Otros <input style="width: 600px; height: 20px;" type="text"/></li> </ul>	
<b>GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES</b>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> €
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entradas a espectáculos y visitas culturales</li> <li>- Transporte facturas de gasolina, autobuses y taxis (actividades)</li> <li>- Dietas de voluntariado en concepto de transporte, manutención y alojamiento</li> <li>- Restauración</li> <li>- Celebración de encuentros, clausuras y jornadas</li> <li>- Alojamiento</li> <li>- Campamento</li> <li>- Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad)</li> <li>- Otros, especificar <input style="width: 500px; height: 20px;" type="text"/></li> </ul>	
<b>GASTOS REALIZADOS DE PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS</b>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> €
<b>ESPECIFICAR OTROS GASTOS REALIZADOS</b>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> €
<b>TOTAL DE GASTOS REALIZADOS</b>	<input style="width: 100px; height: 20px; background-color: #cccccc;" type="text"/> €

**10.2. PRESUPUESTO IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO.**

<b>GASTOS REALIZADOS DE PERSONAL</b> (especificar): <input style="width: 450px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/> €
<b>GASTOS REALIZADOS DE MATERIAL</b> (especificar): <input style="width: 450px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/> €
<b>GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES</b> (especificar): <input style="width: 450px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/> €
<b>GASTOS REALIZADOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS</b>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/> €
<b>OTROS GASTOS REALIZADOS</b> (especificar): <input style="width: 450px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/> €
<b>TOTAL DE GASTOS IMPUTADOS AL AYUNTAMIENTO</b>	<input style="width: 80px; height: 20px; background-color: #cccccc;" type="text"/> €

En Alcalá de Guadaíra, a  de  20



Firma y Sello de la entidad