



DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

1. DATOS DE LA ENTIDAD

1. ENTIDAD RESPONSABLE		PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nº TELÉFONO	E-MAIL		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD:			
<input type="text"/>			
2. PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO			Nº TELÉFONO
<input type="text"/>			<input type="text"/>
E-MAIL			
<input type="text"/>			
3. DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO:			
<input type="text"/>			

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
<input type="text"/>
PROYECTO: <input type="checkbox"/> NUEVO <input type="checkbox"/> DE CONTINUACIÓN <input type="checkbox"/> COMPLEMENTARIO

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN: (Indicar las actuaciones a realizar en la línea de actuación seleccionada)

<input type="checkbox"/> 1. Fomento de la iniciativa social en el ámbito de los Servicios Sociales. <input type="checkbox"/> 1. Programas de formación de personas dinamizadoras y agentes responsables de voluntariado <input type="checkbox"/> 2. Proyectos dirigidos a promover la colaboración, el aprovechamiento de los recursos existentes y el trabajo en red entre entidades de voluntariado <input type="checkbox"/> 3. Actuaciones de promoción y formación del voluntariado social vinculado a programas y proyectos que se desarrollen en el municipio <input type="checkbox"/> 4. Actuaciones dirigidas a fomentar el tejido social y el voluntariado como recursos comunitarios estables y coordinados con los servicios sociales municipales. <input type="checkbox"/> 5. Proyectos de sensibilización, promoción y formación del voluntariado social en la población juvenil.
<input type="checkbox"/> 2. Prevención de la exclusión y fomento de la inclusión social <input type="checkbox"/> 1. Programas de cobertura de bienes de primera necesidad: alimentos, ropas y productos de higiene; ayudas para pagos de recibos de suministros, gastos sanitarios o transporte,.. <input type="checkbox"/> 2. Proyectos que incluyan actuaciones de carácter preventivo y de intervención en zonas o barrios desfavorecidos o de riesgo social <input type="checkbox"/> 3. Acciones de acompañamiento a recursos educativos, sanitarios, protección social dirigidas a personas/familias situación o riesgo de exclusión social. <input type="checkbox"/> 4. Programas de atención integral y acompañamiento temporal de personas sin hogar y sin alojamiento digno <input type="checkbox"/> 5. Proyectos de Intervención en situaciones de crisis y desestructuración familiar, con familias en riesgo de pobreza o exclusión social
<input type="checkbox"/> 3. Protección de la infancia y adolescencia <input type="checkbox"/> 1. Proyectos de formación, información, sensibilización y concienciación para el afrontamiento de situaciones de riesgo dirigidos a la población infanto-juvenil en general y, en particular, a grupos de

DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

<p>población especialmente vulnerables, así como a las familias</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Proyectos dirigidos a la atención de población infantil y/o adolescente migrante a través de acciones formativas y cursos de español, mejora de la convivencia intercultural, así como su integración en el entorno inmediato y municipio</p>
<p><input type="checkbox"/> 4. Prevención de la dependencia, promoción de la autonomía y el envejecimiento activo</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Proyectos de atención, en centros de día, dirigidos a promover la autonomía y prevenir y/o retrasar la dependencia en las personas mayores.</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Actividades dirigidas a la adquisición de herramientas de gestión a los familiares cuidadores, así como acciones de autocuidado.</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Programa de Teleasistencia dirigido a mejorar la autonomía y permanencia de las personas mayores en el hogar</p>
<p><input type="checkbox"/> 5. Prevención, atención y promoción a las personas en situación de discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Proyectos de atención integral dirigidos a la promoción de la autonomía personal, el desarrollo de actividades básicas de la vida diaria, su vida independiente, así como la permanencia en el domicilio y entorno familiar y social de las personas con discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Programas de atención psicosocial a necesidades específicas derivadas de la discapacidad y riesgo de dependencia</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Programas dirigidos a favorecer la inserción sociolaboral de personas con discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Proyectos y actividades dirigidas a la atención, orientación y apoyo a las familias y/o personas cuidadoras</p>

4. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.

<div style="height: 400px;"></div>



DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the submission of a project proposal. The box is currently blank.



5. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

--	--



DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

6. OBJETIVOS. (ajustados al plazo de ejecución previsto en la convocatoria)

GENERALES	
ESPECÍFICOS	

7. METODOLOGÍA.

7.1. Fase de ejecución.

ACTIVIDAD			
Tipo	Nº Beneficiario/as	descripción	Duración (horas)
<input type="checkbox"/> Gestión de recursos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tramitación de ayudas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Atención individualiza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Jornadas y cursos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Congresos y foros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Itinerarios formativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Visitas domiciliarias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Atención puntual de necesidades básicas (alimentación e higiene, luz, agua, alquiler, prótesis..)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Acompañamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Prevención	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Fomento del Voluntariado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

<input type="checkbox"/> Autonomía personal			
<input type="checkbox"/> Investigación			
<input type="checkbox"/> Acogida inmediata personas en situación de emergencia social			
<input type="checkbox"/> Apoyo a cuidadores			
<input type="checkbox"/> Talleres			
<input type="checkbox"/> Formación			
<input type="checkbox"/> Intervención psicosocial			
<input type="checkbox"/> Intervención sociosanitaria			
<input type="checkbox"/> Actividades socioeducativas			
<input type="checkbox"/> Actividades de tiempo libre			
<input type="checkbox"/> Asesoramiento jurídico			
<input type="checkbox"/> Asesoramiento, información derivación a recursos en general			
<input type="checkbox"/> Apoyo al tratamiento de desintoxicación y reinserción de personas con adicciones			
<input type="checkbox"/> Apoyo a la inserción laboral			
<input type="checkbox"/> Unidad de estancia diurna. Servicio de atención integral			
<input type="checkbox"/> Otros: (indicar)			

• Observaciones:



DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

7.2. Fase de evaluación.

Actividad	Resultados esperados	Indicadores de evaluación

- **Impacto del proyecto** (en la población objeto del trabajo diferenciar entre mujeres y hombres).

- **Observaciones**



DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

8. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL. (Concretar cómo se va a llevar a cabo la coordinación).

- Con la Delegación de Servicios Sociales:

- Con otras entidades e instituciones:

9. PERSONAS DESTINATARIAS.

	NÚMERO TOTAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS							TOTAL
	0-5 años	6-12 años	13-18 años	19-29 años	30-64 años	65-79 años	80 años y más	
H	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10. CALENDARIO Y DURACIÓN DEL PROYECTO. TRANSPORTE.

Fecha inicio	<input type="text"/>	fecha finalización	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> enero	<input type="checkbox"/> febrero	<input type="checkbox"/> marzo	<input type="checkbox"/> abril	<input type="checkbox"/> mayo	<input type="checkbox"/> junio
<input type="checkbox"/> julio	<input type="checkbox"/> agosto	<input type="checkbox"/> septiembre	<input type="checkbox"/> octubre	<input type="checkbox"/> noviembre	<input type="checkbox"/> diciembre
Días a la semana en las que participa el beneficiario/a:					
<input type="checkbox"/> 1 día <input type="checkbox"/> 2 día <input type="checkbox"/> 3 día <input type="checkbox"/> 4 día <input type="checkbox"/> 5 días o más					
Duración diaria de la actividad: <input type="checkbox"/> entre 1 y 4 horas <input type="checkbox"/> 5 horas <input type="checkbox"/> 6 horas <input type="checkbox"/> 7 o más horas					
Servicio de transporte diario: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No					

11. RECURSOS Y EQUIPAMIENTOS.

11.1 Recursos humanos.

RECURSOS HUMANOS	NÚMERO
Profesional contratado por la entidad	<input type="text"/>
Profesional autónomo o independiente	<input type="text"/>
Voluntarios/as	<input type="text"/>

DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

Otros (especificar):	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

11.2. Recursos materiales que la entidad pone a disposición para la realización del proyecto.

--

11.3. Equipamiento que la entidad pone a disposición para la realización del proyecto.

SEDE/LOCAL (espacio físico donde se va a desarrollar el proyecto)	
<input type="checkbox"/>	PROPIO
<input type="checkbox"/>	ALQUILADO
<input type="checkbox"/>	CEDIDO: (especificar dirección) <input type="text"/>

11.4. Recursos económicos.

COSTE TOTAL DEL PROYECTO	<input type="text"/>
1. CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	<input type="text"/>
2. SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>
3. SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN	<input type="text"/>
4. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO	<input type="text"/>

DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

12. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.

12.1. Presupuesto del proyecto.

1. GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL	<input type="text"/> €
2. GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL	<input type="text"/> €
3. GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDAD	<input type="text"/> €
4. GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS	<input type="text"/> €
5. OTROS GASTOS	<input type="text"/> €
TOTAL DE GASTOS	<input type="text"/> €

12.2. Presupuesto imputado al Ayuntamiento.

<p>1. GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL(especificar)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="text"/> €
<p>2. GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (Marcar con una X lo que proceda)</p> <p><input type="checkbox"/> Material fungible para talleres</p> <p><input type="checkbox"/> Reprografía y difusión</p> <p><input type="checkbox"/> Material didáctico</p> <p><input type="checkbox"/> Papelería y fotocopias</p> <p><input type="checkbox"/> Material audiovisual fungible</p> <p><input type="checkbox"/> Libros y revistas</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación e instrumentos técnicos</p> <p><input type="checkbox"/> Productos farmacéuticos (incluido -material higiénico-preventivo)</p> <p><input type="checkbox"/> Productos de droguería e higiene</p> <p><input type="checkbox"/> Vestuario y ropa de hogar</p>	<input type="text"/> €

DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

<input type="checkbox"/> Alimentación	
<input type="checkbox"/> Otros (indicar): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	
3. GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES. (Marcar con una X lo que proceda)	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Entradas a espectáculos y visitas culturales	
<input type="checkbox"/> Transporte, facturas de gasolina, autobuses y taxi	
<input type="checkbox"/> Dietas de voluntariado en concepto de transporte, manutención y alojamiento	
<input type="checkbox"/> Restauración	
<input type="checkbox"/> Alojamiento	
<input type="checkbox"/> Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad).Gastos telefónicos. Otros suministros.	
<input type="checkbox"/> Otros (indicar) <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	
4. GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS	<input type="text"/> €
5. OTROS GASTOS (indicar): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<input type="text"/> €
TOTAL DE GASTOS	<input type="text"/> €
Observaciones <div style="border: 1px solid black; height: 140px; width: 100%;"></div>	

DELEGACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Para obtener la consideración de entidad beneficiaria provisional se deberá alcanzar un mínimo de 40 puntos. No se otorgarán subvenciones a proyectos que obtengan una puntuación inferior.

A) CRITERIOS EN RELACIÓN A LA ENTIDAD (hasta 40 puntos)

- Experiencia de la entidad en programas de similar naturaleza al propuesto
- Disponibilidad de medios: materiales, humanos, metodológicos y tecnológicos propios
- Implantación local, volumen de personas socias y afiliadas en nuestra ciudad
- La entidad cuenta con un certificado en vigor expedido por un organismo externo y en base a la Norma ONG Calidad, ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos, programas y servicios
- Alianzas y colaboraciones con otras entidades públicas o del tercer sector
- Paridad de la Junta Directiva

B) CRITERIOS EN RELACIÓN AL PROYECTO O PROGRAMA.

B.1 Criterios generales del proyecto o programa (hasta 30 puntos)

- Definición y justificación exacta y clara de la necesidad preexistente a nivel local
- Descripción de grupo destinatario/personas beneficiarias del programa y metodología para cuantificarlas
- Perspectiva de género en las distintas etapas del proyecto (diseño, ejecución y evaluación)
- Sistema de evaluación adecuado para los fines del programa. Indicadores de seguimiento de los resultados específicos, medibles, relevantes, alcanzables a lo largo de todo el periodo de ejecución. Indicadores de impacto del programa en la consecución de los objetivos y en el ámbito en el que se desarrolla el programa
- Coherencia de las acciones en relación a los objetivos y resultados previstos
- Calendarización de actuaciones. Cronograma de actividades a desarrollar
- Grado de participación acreditado de las personas destinatarias en el diseño, ejecución y evaluación
- Compromisos de difusión de los resultados contenidos
- Inclusión de personas con discapacidad en el proyecto.

B.2 Innovación (hasta 10 puntos)

- Carácter novedoso: naturaleza, originalidad, falta o escasez de precedentes en los objetivos y formas de alcanzarlos frente a la problemática a resolver. Actuaciones, estudios y/o metodologías novedosas o que se hayan probado con éxito en otros entornos pero que tengan carácter pionero en nuestra ciudad
- Perspectiva interdisciplinar
- Empleo de nuevas tecnologías

B.3 Oportunidad del programa. (de -20 a 0 puntos)

- Alineación con el eje, programa y prioridad de la convocatoria
- Complementariedad con las políticas públicas municipales en materia de Servicios Sociales

B.4 Idoneidad del plan económico (hasta 15 puntos)

- Grado de coherencia del presupuesto en relación a los objetivos propuestos
- Características del presupuesto: global, realista y asumible
- Cofinanciación mínima del proyecto del veinte por ciento del coste total del proyecto y/o financiación propia y/o de terceros

B.5 Impacto en el empleo y en el voluntariado (hasta 5 puntos)

- Contratación del personal: naturaleza, características y duración de la contratación del personal asalariado preexistente y de nueva incorporación
- Empleo de personas con discapacidad
- Empleo de jóvenes menores de 30 años, desempleados de larga duración, personas en riesgo de exclusión social, personas receptoras del Ingreso Mínimo Vital y mujeres víctima de violencia de género
- Participación de personal voluntario.