



Ayuntamiento de  
Alcalá de Guadaíra

# SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MAYOR

(Instancia para tramitación presencial sólo personas físicas - Ley 39/2015)

## 1. DATOS DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I.	
DOMICILIO			
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	TELÉFONO

## 2. DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I.	
DOMICILIO			
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	TELÉFONO

## 3. DATOS DE NOTIFICACION

PERSONA A NOTIFICAR:	<input type="checkbox"/> SOLICITANTE	<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE
MEDIO DE NOTIFICACION PERSONA FISICA:	<input type="checkbox"/> Notificación en papel	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica
CORREO ELECTRONICO:		
PERSONAS JURIDICAS:	Obligadas a <b>tramitación electrónica</b> en <a href="https://ciudadalcala.sedelectronica.es">https://ciudadalcala.sedelectronica.es</a>	

EL QUE SUSCRIBE formula instancia a la Excm. Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, en los términos siguientes:

## 4. DATOS DE LA OBRA

Dirección:	Parcela catastral nº:
Descripción de la obra:	
Conforme a la medición contenida en la documentación técnica/anexo de valoración de las obras, adjunto a la presente solicitud, <b>PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:</b> €	

## 5. OBRAS SOLICITADAS (Marcar con una X)

## DOCUMENTACION MINIMA EXIGIDA

<input type="checkbox"/> Residencial en edificación unifamiliar.....	A a H
<input type="checkbox"/> Conjunto en Régimen de Propiedad Horizontal.....	I
<input type="checkbox"/> Con acceso de vehículos.....	J
<input type="checkbox"/> Actividades de Servicios sujetas a la Ley 17/2009, 23 de noviembre (calificada. Ley 7/2007).....	K
<input type="checkbox"/> Urbanización Pinares de Oromana.....	L
<input type="checkbox"/> Piscina para más de 20 viviendas.....	M
<input type="checkbox"/> Residencial en edificación colectiva.....	A a I
<input type="checkbox"/> Con acceso de vehículos.....	J
<input type="checkbox"/> Actividades de Servicios sujetas a la Ley 17/2009, 23 de noviembre (calificada. Ley 7/2007).....	K
<input type="checkbox"/> Piscina para más de 20 viviendas.....	M
<input type="checkbox"/> Otros usos.....	A a H
<input type="checkbox"/> Edificación en Régimen de Propiedad Horizontal.....	I
<input type="checkbox"/> Con acceso de vehículos.....	J
<input type="checkbox"/> Actividades de Servicios sujetas a la Ley 17/2009, 23 de noviembre (calificada. Ley 7/2007).....	K
<input type="checkbox"/> En Suelo No Urbanizable.....	N
<input type="checkbox"/> Actuaciones de Interés Público en Suelo No Urbanizable.....	Ñ

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra (en lo sucesivo el Ayuntamiento) le informa que sus datos pasarán a formar parte de ficheros del Ayuntamiento con domicilio en Plaza del Duque Nº 1, 41500.-Alcalá de Guadaíra (Sevilla), con la finalidad de registrar, tramitar y dar respuesta, en su caso, a su solicitud. Asimismo los datos serán mantenidos con fines históricos y estadísticos, en los casos que corresponda de acuerdo con la legislación vigente. El/la Solicitante autoriza expresamente el tratamiento de datos de Salud, Ideología, origen racial, orientación sexual, religión en caso de que se consignen en la solicitud. Los datos podrán ser comunicados a distintas Administraciones o entidades en caso de ser necesario para dar respuesta a su solicitud. Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición, remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del fichero en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), en la dirección anteriormente indicada

RELACION DE DOCUMENTOS QUE APORTA (Marcar)	
<input type="checkbox"/> A	Documento acreditativo de la referencia catastral del establecimiento (Fotocopia I.B.I o similar)
<input type="checkbox"/> B	Acreditación personalidad jurídica de la entidad (CIF) y representación de la misma
<input type="checkbox"/> C	Fotocopia DNI promotor o representante
<input type="checkbox"/> D	Proyecto redactado por técnico competente (según LOE). Podrá optar entre proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Básico sin visar, incluyendo documentación relativa a las instalaciones de abastecimiento y saneamiento (aportando el de ejecución y ESS visado con carácter previo al inicio de las obras)</li> <li>• Básico y de Ejecución visado, incluyendo el correspondiente ESS, igualmente visado.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> E	En caso de presentar proyecto básico sin visar, deberá adjuntar "Declaración responsable para la presentación de documentación técnica sin visar", según modelo Anexo II.
<input type="checkbox"/> F	Asunción de la dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud, por los técnicos competentes requeridos en razón de la naturaleza de las obras, según modelo Anexo V.
<input type="checkbox"/> G	Impreso de Estadística debidamente cumplimentado.
<input type="checkbox"/> H	Anexo VII "Certificado técnico sobre volumen de residuos generados".
<input type="checkbox"/> I	Proyecto de Infraestructura Común de Telecomunicaciones
<input type="checkbox"/> J	Anexo (memoria y planos) que definan las cotas de magnitud y de rasante del acceso, las del acerado que da frente, la calzada y de todos los elementos existentes (farolas, papeleras, señales de tráfico, etc...) en el ámbito del acceso de vehículos, a fin de justificar lo dispuesto en el artículo 353.3 del vigente PGOU
<input type="checkbox"/> K	Resolución de Calificación Ambiental
<input type="checkbox"/> L	Autorización de tala de pinos o Anexo que contenga: memoria, plano de situación y de ubicación de ejemplares de pinos indicando aquellos que sean afectados por la nueva edificación
<input type="checkbox"/> M	Anexo acreditativo del cumplimiento del Reglamento Sanitario de piscinas de uso colectivo (Decreto 485/2019, de 4 de junio), para más de veinte viviendas.
<input type="checkbox"/> N	Nota simple actualizada expedida por Registro de la Propiedad
<input type="checkbox"/> Ñ	Acreditación del pago de la prestación compensatoria y depósito de garantía
<input type="checkbox"/> O	Autorización general en caso de que la documentación no la presente el solicitante, según modelo Anexo VI

#### COMO PETICIONARIO, QUEDO ENTERADO DE

**1º.- Que dispongo de 10 días**, desde la fecha de registro, para completar la solicitud, adjuntando los documentos..... correspondientes al tipo de obra solicitada. En caso de no presentar los mismos en el plazo indicado, esta solicitud, junto con la documentación que la acompaña, se archivará sin más trámite, caducando todo derecho del solicitante sobre la misma (art.71 LRJAD y PAC), y sin reintegro de la cantidad abonada en su concepto, conforme a lo que establece la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Expedición de Licencias Urbanísticas.

**2º.- Que quedo obligado al pago de:**

Tasa sobre el presupuesto de ejecución material, con una cuota mínima de 200 €:.....1,30441%  
Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y obras sobre el presupuesto de ejecución material.....4%

**3º.- Que soy responsable** de cualquier desperfecto que sufran los servicios a los que pudiera afectar la obra. También quedo enterado de que no se podrá comenzar la obra sin haber obtenido previamente licencia: el depósito previo de la tasa no presupone la autorización. Por último, soy consciente de que la falta de concordancia entre la licencia solicitada y autorizada, y las obras que realmente ejecute, una vez llevada a cabo la inspección municipal final, puede ocasionar la necesidad de legalizar lo no autorizado o su demolición, y la imposición de una sanción pecuniaria.

Expuesto lo anterior, **SOLICITO** me sea concedida licencia de obras para realizar las que se describen, conforme al referido Proyecto Técnico y bajo la Dirección de los técnicos designados en el documento F.

**Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados.**

Alcalá de Guadaíra, a                      de                      de

**EL SOLICITANTE**