



Ayuntamiento de  
Alcalá de Guadaíra

## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA OCUPACION/UTILIZACION DE INMUEBLE EN EL QUE SE HAN EJECUTADO OBRAS DE REFORMA MENOR, SIN CAMBIO DE USO/ACTIVIDAD.

(Instancia para tramitación presencial sólo personas físicas - Ley 39/2015)

(El presente documento, sellado por el Ayuntamiento, con Código Seguro de Verificación al margen, para su validación en <https://ciudadalcala.sedelectronica.es>, surte los efectos propios de la concesión de licencia de ocupación/urilización de la edificación descrita).

### 1. DATOS DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I.	
DOMICILIO			
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	TELÉFONO

### 2. DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I.	
DOMICILIO			
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	TELÉFONO

### 3. DATOS DE NOTIFICACION

PERSONA A NOTIFICAR: <input type="checkbox"/> SOLICITANTE <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE
MEDIO DE NOTIFICACION PERSONA FISICA: <input type="checkbox"/> Notificación en papel <input type="checkbox"/> Notificación electrónica
CORREO ELECTRONICO: _____
PERSONAS JURIDICAS: Obligadas a <b>tramitación electrónica</b> en <a href="https://ciudadalcala.sedelectronica.es">https://ciudadalcala.sedelectronica.es</a>

*EL QUE SUSCRIBE formula instancia a la Excm. Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, en los términos siguientes:*

### 4. DATOS DE LA EDIFICACION

Dirección:	Parcela catastral nº:
Descripción:	
Uso/Actividad existente:	
Declaración Responsable presentada para la ejecución de obras: Expte	

### 5. DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que para la adecuada OCUPACION/UTILIZACION de la edificación descrita, cuya reforma menor, sin afectar a edificabilidad, ocupación, altura, número de viviendas ni elementos estructurales, fue autorizada en la Declaración Responsable presentada, con conformidad técnica en el referido expediente:

1º.- Conforme al reportaje fotográfico adjunto, **las obras se han finalizado de acuerdo con la documentación y demás condiciones declaradas, y la edificación se encuentra correctamente limpia, sin acopio de materiales sobrantes y dispuesta para su adecuada ocupación**, con arreglo a las instrucciones de uso y mantenimiento.

2º.- Se mantiene el uso/actividad existente con carácter previo a la ejecución de las obras, **cumpliéndose todos los requisitos** técnicos y administrativos establecidos en la normativa urbanística y sectorial vigente, para proceder al destino indicado, para cuya acreditación acompaña **TODA** la documentación de obligada presentación exigida.

3º.- Se comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el tiempo inherente a dicho uso, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas ese Ayuntamiento.

4º.- Conoce que la inexactitud en la declaración o el incumplimiento de los requisitos necesarios, determinará el cese de la ocupación o utilización, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. De la resolución administrativa de declaración de ineficacia se dará traslado a las empresas suministradoras de servicios públicos con objeto de que interrumpan la prestación de dichos servicios, y determinará la imposición de las sanciones que procedan.

5º.- Que permitirá el acceso al personal técnico municipal a cualquier parte o elemento de la edificación e instalación que consideren conveniente, previa cita concertada mediante AVISO TELEFÓNICO en el número facilitado, de 9,00 a 14,00 horas del día, a los efectos de que puedan realizar labores de inspección y comprobación, conociendo que la obstrucción o negativa a esta labor, determinará el cese de la ocupación o utilización, con las consecuencias señaladas en el apartado anterior.

6º.- Queda obligado al pago del 0,1569% sobre el presupuesto de ejecución material, con una cuota mínima de 60 €, en concepto de Tasa por la prestación de servicios urbanísticos..

Alcalá de Guadaíra, a _____ de _____ de _____
<b>EL DECLARANTE</b>

**RELACION DE DOCUMENTOS DE CARACTER OBLIGATORIO QUE APORTA (Marcar con una X)**

<b>De carácter general</b> (Aportar según proceda):	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI / CIF solicitante
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la representación en caso de persona jurídica.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI representante
<input type="checkbox"/>	Autorización general en caso de que la documentación no la presente el solicitante, según Anexo VI.
<b>De carácter específico:</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>A</b> Copia del documento de conformidad de la declaración responsable de obras precedente.
<input type="checkbox"/>	<b>B</b> Documento que acredite la propiedad o contrato de arrendamiento.
<input type="checkbox"/>	<b>C</b> Certificado de antigüedad, estado de conservación y solidez, suscrito por técnico competente, que acredite la aptitud del inmueble para su destino al uso previsto, así como su conformidad con el planeamiento vigente
<input type="checkbox"/>	<b>D</b> Certificación emitida por las empresas suministradoras de servicios públicos, de la correcta ejecución de las acometidas de las redes de suministro. En caso de existir acometida vigente a las redes de suministro, copia del contrato o recibo mensual.
<input type="checkbox"/>	<b>E</b> Reportaje fotográfico exterior del inmueble (Todas la fachadas y medianeras al descubierto correctamente tratadas)
<input type="checkbox"/>	<b>F</b> Reportaje fotográfico interior del inmueble (Recorrido por todas las estancias).

**DILIGENCIA DE PRESENTACION Y TRAMITACION**

**1º.-** La declaración responsable presentada al amparo del artículo 169 bis de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, **sellada por el Ayuntamiento, con Código Seguro de Verificación al margen, surte los mismos efectos que la norma atribuye a la licencia municipal y habilita para la ocupación/utilización del edificio y la contratación de suministros básicos**, aun cuando no prejuzga en modo alguno su acomodo a la normativa aplicable, ni limita el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, control e inspección posterior por parte de los servicios municipales.

**2º.-** Analizada la documentación aportada con la declaración responsable y en función de su adecuación al ordenamiento urbanístico y normativa sectorial y a las prescripciones del presente procedimiento, la tramitación proseguirá y/o concluirá de alguna de las siguientes formas:

- Cuando del examen de la documentación resulte ésta incompleta, el declarante será requerido para la subsanación correspondiente, otorgándole al respecto un plazo de 10 días hábiles, indicándole que en el caso de que hubiera iniciado las obras, deberá proceder a la paralización de las mismas.
- Presentada la Declaración Responsable de forma correcta y, habiendo sido informada favorablemente por el Servicio Técnico, previa visita de inspección a las obras, se procederá a dar conformidad a la misma, comunicándose al interesado sin necesidad de más trámites, sin perjuicio de las liquidaciones que procedan.
- En el supuesto de que las obras ejecutadas no se ajusten a los requisitos declarados, o en caso de no haber presentado la subsanación requerida en el plazo otorgado, se emitirá la oportuna resolución que declarará la no conformidad de la Declaración Responsable presentada, dejándola sin efecto, conllevando la obligación de desocupar el inmueble y, previa comunicación a las entidades suministradoras, el correspondiente corte de suministros.

Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Alcalá de Guadaíra, en la fecha indicada.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

(Código Seguro de Verificación al margen, para su validación en <https://ciudadalcala.sedelectronica.es>)