

#### DATOS DEL ALUMNO/A

NIF:		Apellidos, Nombre:			
Fecha de nacimiento:		Domicilio:			
Código Postal:	Municipio:		Provincia:	Teléfono:	
Teléfono Móvil:		Correo electrónico:			

#### PADRE , MADRE O TUTOR/A

Nombre del padre, madre o tutor/a:	NIF:
------------------------------------	------

#### CURSO O TALLER EN EL QUE SE MATRICULA

TALLERES INFANTILES	<b>Turnos:</b> <input type="radio"/> lunes y miércoles <input type="radio"/> martes y jueves <input type="radio"/> lunes, martes, miércoles y jueves <input type="radio"/> lunes, martes, miércoles, jueves y viernes
<b>OTRO TALLER (especificar)</b> <i>Dependiendo de la edad del menor y disponibilidad de plaza</i>	<b>Turno:</b>

#### FORMA DE PAGO: AUTOLIQUIDACIÓN

Se recuerda que el estar empadronado en Alcalá de Guadaíra reporta beneficios fiscales a los usuarios de la Universidad Popular.

Está empadronado  SÍ  NO

Familia numerosa 50%  SÍ  NO  
Deberá aportar el carnet que lo acredite

#### HORARIOS TALLERES INFANTILES:

3 horas (de 10:00 h a 13:00 h)

5 horas (de 9:00 h a 14:00 h)

#### AUTOLIQUIDACIÓN:

Turno: 2 días	Turno: 4 días	Turno: 5 días	Bonificación	Total a pagar
3 h/ 50 €	3 h/ 100 €	3 h/ 125 €		
5 h/ 80 €	5 h/ 160 €	5 h/ 200 €		

Acepto la normativa establecida en el reverso de este impreso y resguardo de matrícula, firmando el presente  
 En Alcalá de Guadaíra a de de 2019

Fdo. \_\_\_\_\_

#### RESGUARDO DE MATRÍCULA

Talleres infantiles

Turno: \_\_\_\_\_

Apellidos, Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha de matriculación: \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN GENERAL Y NORMATIVA

*De confirmada con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal, el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra (en lo sucesivo el Ayuntamiento) le informa que sus datos pasarán a formar parte de ficheros del Ayuntamiento con domicilio en Plaza del Duque nº 1, 41500-Alcalá de Guadaíra (Sevilla), con la finalidad de tramitar su solicitud de matriculación en los cursos ofertados, la gestión de las plazas existentes y el control de asistencia a los cursos y aprovechamiento de los mismos. Se autoriza al Ayuntamiento para la publicación de los listados de admitidos en los tableros de anuncios de la Casa de la Cultura, así como en la web [www.ciudadalcala.org](http://www.ciudadalcala.org). Los datos serán mantenidos con fines históricos y estadísticos, en los casos que corresponda de acuerdo con la legislación vigente, y asimismo podrán ser utilizados para informarle, incluso por medios electrónicos, sobre nuevos cursos que vayan a celebrar.*

Se autoriza al Ayuntamiento la captación de imágenes y vídeos de las actividades formativas y eventos en los que participe, con el objeto de utilizar las mismas para difundir y dar a conocer las actividades que lleva a cabo el Ayuntamiento a través de la web [www.ciudadalcala.org](http://www.ciudadalcala.org) o mediante publicación en boletines, dípticos, etc.. que se publiquen por el Ayuntamiento.

La totalidad de datos solicitados son necesarios para poder gestionar su solicitud, por lo que le rogamos cumplimente la totalidad de campos requeridos, ya que en caso contrario no podremos dar curso a la misma.

Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición, remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del fichero en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), en la dirección anteriormente indicada.

*De confirmada con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal, el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra (en lo sucesivo el Ayuntamiento) le informa que sus datos pasarán a formar parte de ficheros del Ayuntamiento con domicilio en Plaza del Duque nº 1, 41500-Alcalá de Guadaíra (Sevilla), con la finalidad de tramitar su solicitud de matriculación en los cursos ofertados, la gestión de las plazas existentes y el control de asistencia a los cursos y aprovechamiento de los mismos. Se autoriza al Ayuntamiento para la publicación de los listados de admitidos en los tableros de anuncios de la Casa de la Cultura, así como en la web [www.ciudadalcala.org](http://www.ciudadalcala.org). Los datos serán mantenidos con fines históricos y estadísticos, en los casos que corresponda de acuerdo con la legislación vigente, y asimismo podrán ser utilizados para informarle, incluso por medios electrónicos, sobre nuevos cursos que vayan a celebrar.*

Se autoriza al Ayuntamiento la captación de imágenes y vídeos de las actividades formativas y eventos en los que participe, con el objeto de utilizar las mismas para difundir y dar a conocer las actividades que lleva a cabo el Ayuntamiento a través de la web [www.ciudadalcala.org](http://www.ciudadalcala.org) o mediante publicación en boletines, dípticos, etc.. que se publiquen por el Ayuntamiento.

La totalidad de datos solicitados son necesarios para poder gestionar su solicitud, por lo que le rogamos cumplimente la totalidad de campos requeridos, ya que en caso contrario no podremos dar curso a la misma.

Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición, remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del fichero en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), en la dirección anteriormente indicada.