

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL INICIO Y EJERCICIO
DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS
(SIN TRÁMITE AMBIENTAL)
MODELO NO VÁLIDO PARA TRAMITACIONES ELECTRÓNICAS**

1. DATOS DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I.	
DOMICILIO			
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	TELÉFONO

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I.	
DOMICILIO			
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	TELÉFONO

3. DATOS DE NOTIFICACIÓN

PERSONA A NOTIFICAR:	☐ SOLICITANTE	☐ REPRESENTANTE
MEDIO DE NOTIFICACIÓN PERSONA FÍSICA:	☐ Notificación en papel ☐ Notificación electrónica	
CORREO ELECTRÓNICO:		
PERSONAS JURÍDICAS: Obligadas a tramitación electrónica en https://ciudadalcala.sedelectronica.es		

EL QUE SUSCRIBE formula
instancia a la Excm. Sra.
Alcaldesa del Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaira, en los
términos siguientes:

4. DATOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD:	PARCELA CATASTRAL Nº:
ANEXO I Ley 2/2026:	
EPÍGRAFE IAE:	SUPERFICIE:
EMPLAZAMIENTO:	
Para actividades recogidas en el Decreto 155/2018, de 31 de julio, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre. (NOMENCLÁTOR D. 155/2018):	
Periodo vigencia: ☐ Temporal ☐ Permanente	Tipo establecimiento: ☐ Fijo ☐ Permanente
Edad de admisión:	Horario: Aforo:

5. DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que para el inicio y desarrollo la actividad referida:

1. Tiene a disposición del Ayuntamiento, en el establecimiento indicado, la documentación que así lo acredita, que igualmente se relaciona en esta declaración, incluyendo los títulos administrativos que procedan.

2. Se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actuación, así como durante su cierre y clausura.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL INICIO Y EJERCICIO
DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS**

(SIN TRÁMITE AMBIENTAL)

MODELO NO VÁLIDO PARA TRAMITACIONES ELECTRÓNICAS

3. Cumple, en su caso, con los requisitos exigidos en la normativa vigente que de manera expresa, clara y precisa se relacionan en la presente declaración, así como con los requisitos establecidos para los establecimientos públicos en el artículo 10.1 de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y en su normativa de desarrollo.

4. Y conoce que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración y comunicación determinará la imposibilidad de continuar con la actividad comercial o servicio desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Para el correspondiente control posterior al inicio de la actividad, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa reguladora que se cita, COMUNICA que la puesta en marcha de la misma comenzará con fecha: _____.

Por todo lo anterior indica:

I. REQUISITOS EXIGIDOS:

1. Que el ejercicio de la actividad cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente que de manera expresa, clara y precisa son los que se relacionan y justifican en el proyecto técnico de la actividad, redactado por _____ y número de visado _____ de fecha: _____ por el Colegio profesional de _____.

Así mismo reúne las condiciones establecidas en las Ordenanzas municipales, Plan General de Ordenación Urbana, Código Técnico de la Edificación: DB-SI y DB-SU, Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios, normativa de accesibilidad, normativa sanitaria y demás Reglamentos y Disposiciones legales en vigor aplicables.

2. Cuenta con:

2.1 Licencia de utilización ó documento de conformidad de la declaración responsable de utilización, para la actividad a desarrollar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 138.1.d) de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre. Expediente núm. _____. En caso de que la edificación haya sido declarada AFO, aportar informe de viabilidad urbanística.

2.2 Contrato de mantenimiento con empresa autorizada para la revisión de los sistemas contraincendios y acta de prueba y buen funcionamiento de las instalaciones contraincendios, firmado por el técnico de la instaladora, en su caso.

2.3 En el caso de contar con sistemas de compartimentación contraincendios: Certificado del técnico director de la obra, visado por el correspondiente Colegio profesional competente, en el que se especifique, en los casos que proceda, lo siguiente:

- Tipo, nombre del fabricante y número de las puertas cortafuego utilizadas y fotocopias de los ensayos realizados por laboratorio reconocido.
- Tipo y nombre del fabricante del material utilizado para protección contraincendios de estructuras, acompañado de certificado de aplicador.

2.4 Para espectáculos públicos y actividades recreativas: Seguro de responsabilidad civil en los términos previstos en el Decreto 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

2.5 Toda la documentación necesaria que para la puesta en funcionamiento de la actividad le sea exigida por la normativa sectorial de aplicación (autorizaciones, concesiones, licencias, declaraciones, informes, etc.).

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL INICIO Y EJERCICIO
DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS**

(SIN TRÁMITE AMBIENTAL)

MODELO NO VÁLIDO PARA TRAMITACIONES ELECTRÓNICAS

II. LA DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA JUNTO A ESTA DECLARACIÓN QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE DICHS REQUISITOS ES LA SIGUIENTE:

☐ Proyecto técnico de la actividad, en el que se justifiquen los requisitos técnicos necesarios en cumplimiento de la normativa vigente que le es de aplicación a la actividad.

☐ Certificación acreditativa del técnico director de la actuación de que ésta se ha llevado a cabo conforme al proyecto presentado.

III. EFECTOS DE LA DECLARACIÓN:

El presente documento de declaración responsable debidamente presentado ante la Administración competente, siempre que la actividad se desarrolle en el suelo urbano consolidado, permitirá el ejercicio de la actividad declarada, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

IV. REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

El proyecto técnico deberá contar con la justificación técnica relativa a las condiciones establecidas en las Ordenanzas municipales, Plan General de Ordenación Urbana, Código Técnico de la Edificación: DB-SI y DB-SU, Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios, normativa de accesibilidad, normativa sanitaria y demás Reglamentos y Disposiciones legales en vigor aplicables.

6. CONSENTIMIENTO:

☐ Doy mi **CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud que obren en poder del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira o en otras Administraciones Públicas.

☐ **NO doy mi consentimiento** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.

Se presumirá que la consulta u obtención de datos es autorizada por los interesados salvo que conste su oposición expresa (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En el caso de no otorgar consentimiento se harán los requerimientos para aportar documentación que se consideren oportunos.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Firmado _____

REPRESENTACIÓN:

Si se trata de representante legal, copia fidedigna de la escritura o documento constitutivo de la persona jurídica o entidad y documento público de su nombramiento de cargo o administrador, vigentes e inscritos en los registros públicos correspondientes cuando procede, o mediante apoderamiento apud acta.

Si es persona física sólo podrá indicar un medio preferente, y si es persona jurídica sólo podrá indicar el medio de notificación electrónica.



Ayuntamiento de
Alcalá de Guadaira

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL INICIO Y EJERCICIO DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS

(SIN TRÁMITE AMBIENTAL)

MODELO NO VÁLIDO PARA TRAMITACIONES ELECTRÓNICAS

NOTA SOBRE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Para poder ser notificado de forma electrónica mediante comparecencia electrónica debe disponer de un certificado digital, incluido en la [lista de certificados admitidos](#), así como cumplir con el resto de [requisitos técnicos](#) y tener configurado el navegador para el [uso de funcionalidades de firma electrónica](#).

Cuando desde el Ayuntamiento se practique una notificación electrónica, el/la interesado/a recibirá un email avisándole de que ha de entrar a la Sede Electrónica oficial del Ayuntamiento <https://ciudadalcala.sedelectronica.es>

Transcurridos 10 días naturales desde la constancia de la recepción de la notificación en dicha dirección de correo electrónico, sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada.

Una vez que se acceda a dicha sede electrónica, se hará clic en el apartado "Carpeta ciudadana -> Buzón Electrónico", para lo que deberá identificarse con su certificado de identificación (son válidos DNI electrónico y Certificado de la FNMT) introduciendo el PIN correspondiente.

En ese momento se accederá al histórico de las notificaciones realizadas, y a las que se tengan pendientes de recoger, haciendo clic en el documento:

A continuación, previa aceptación de las condiciones, se podrá acceder al contenido de la notificación y a los documentos que se formen parte de la misma.

Realizado lo anterior, el Ayuntamiento tendrá conocimiento de la recepción de la notificación.

EXCMA. SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE GUADAÍRA