



Ayuntamiento de  
Alcalá de Guadaíra

# UNIVERSIDAD POPULAR SOLICITUD / MATRÍCULA

## DATOS DEL ALUMNO

NIF:	Apellidos, Nombre:		
Fecha de Nacimiento:	Domicilio:		
Municipio:	Código Postal:	Provincia:	E-mail:
Teléfono Móvil (1):	Teléfono Móvil (2):	Teléfono fijo:	

Nombre del Padre, madre o tutor:	NIF:
----------------------------------	------

## CURSO O TALLER EN EL QUE SE MATRICULA

<input type="text"/>	Avanzado <input type="checkbox"/>	Iniciación <input type="checkbox"/>	Día.....	Hora de .... a .....
----------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------	----------------------

## FORMA DE PAGO:

Autoliquidación (DNI Electrónico)

Domiciliación Bancaria

## SI DOMICILIA EL PAGO INDIQUE SU NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (20 dígitos)

ES (2)	Entidad (4)	Sucursal (4)	DC (2)	Número de cuenta (10)
<input type="text"/>				

## BONIFICACIONES Deberá aportar documentación acreditativa. Sólo se aplicará una bonificación.

Pensionista 50%

Familia Numerosa 50 %

Otros 50 %

## OBSERVACIONES

<input type="text"/>
----------------------

Precio mensual	Precio trimestral	Bonificación	Total a pagar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FECHA DE ALTA:.....	<p>Acepto todas y cada una de las normas del Reglamento de Participación en la Universidad Popular, por lo que en prueba de ello lo firmo en</p> <p style="text-align: center;">Alcalá de Guadaíra, a..... de ..... de 20.....</p> <p style="text-align: center;">Fdo:.....</p>
FECHA DE BAJA:.....	

No rellenar sombreado

### INFORMACIÓN GENERAL Y NORMATIVA

- Los participantes de estos talleres y cursos al firmar el impreso de matrícula aceptan las condiciones de matriculación en las que quedan incluidos sus derechos y obligaciones.
- **El impreso de solicitud supondrá matrícula directa en todos aquellos talleres o cursos en los que la demanda no supere la oferta de plazas.**
- En aquellos talleres cuya demanda sea mayor a la ofertada se realizará un sorteo público en igualdad de condiciones para todos los solicitantes, efectuado ante el Sr. Secretario de este Ayuntamiento.
- Las solicitudes que queden sin plazas pasarán a formar parte de una lista de espera hasta su llamamiento por riguroso número de orden establecido en el sorteo, en caso de producirse bajas.
- **Una vez publicadas las listas de admitidos será responsabilidad del solicitante su consulta y si no se comunica por escrito su deseo de baja se procederá igualmente a su matrícula.**
- El pago de los talleres será trimestral.
- En caso de cursos específicos se realizará un solo pago al inicio del curso.
- **Durante el curso las bajas a instancia de los interesados deberán comunicarse por escrito y con anterioridad al comienzo del trimestre al que corresponda el pago, en caso contrario surtirán al siguiente trimestre.**
- La no asistencia temporal al aula, no eximirá del pago trimestral.
- La devolución del importe de la matrícula al participante solo se efectuará cuando la causa haya sido la suspensión del curso por parte de la Universidad Popular.
- En todos los talleres o cursos que se necesite material de uso personal, éste correrá a cargo del participante.
- La universidad Popular se reserva el derecho de efectuar cualquier modificación sobre la programación y contenidos de los cursos y talleres, así como sobre las normas de matrícula.
- La Universidad Popular de Alcalá de Guadaíra se reserva el derecho de admisión ante cualquier comportamiento que falte a las normas de convivencia, la tolerancia, el respeto o la higiene.

De confirmada con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal, el **Ayuntamiento** de Alcalá de Guadaíra (en lo sucesivo el **Ayuntamiento**) le informa que sus datos pasarán a formar parte de ficheros del **Ayuntamiento** con domicilio en Plaza del Duque nº 1, 41500-Alcalá de Guadaíra (Sevilla), con la finalidad de tramitar su solicitud de matriculación en los cursos ofertados, la gestión de las plazas existentes y el control de asistencia a los cursos y aprovechamiento de los mismos. Se autoriza al **Ayuntamiento** para la publicación de los listados de admitidos en los tabloneros de anuncios de la Casa de la Cultura, así como en la web [www.ciudadalcala.org](http://www.ciudadalcala.org). Los datos serán mantenidos con fines históricos y estadísticos, en los casos que corresponda de acuerdo con la legislación vigente, y asimismo podrán ser utilizados para informarle, incluso por medios electrónicos, sobre nuevos cursos que vayan a celebrarse.

Se autoriza al **Ayuntamiento** la captación de imágenes y vídeos de las actividades formativas y eventos en los que participe, con el objeto de utilizar las mismas para difundir y dar a conocer las actividades que lleva a cabo el **Ayuntamiento** a través de la web [www.ciudadalcala.org](http://www.ciudadalcala.org) o mediante publicación en boletines, dípticos, etc.. que se publiquen por el **Ayuntamiento**.

La totalidad de datos solicitados son necesarios para poder gestionar su solicitud, por lo que le rogamos cumplimente la totalidad de campos requeridos, ya que en caso contrario no podremos dar curso a la misma.

Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición, remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del fichero en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), en la dirección anteriormente indicada.

UNIVERSIDAD POPULAR  
Casa de la Cultura  
C/General Prim nº 2  
Tlf. 955 79 61 15 – 955 79 63 85  
41500 Alcalá de Guadaíra (Sevilla)  
[universidadpopular@alcalaguadaira.org](mailto:universidadpopular@alcalaguadaira.org)  
[www.ciudadalcala.org](http://www.ciudadalcala.org)