



VALIDACIÓN IDENTIDAD PARA CERTIFICADO DIGITAL

| | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Órgano, Centro o Unidad Administrativa a la que se dirige | | Código de identificación |
| | | |
| DATOS DE LA PERSONA INTERESADA | | |
| Nombre y apellidos | DNI/NIF/CIF/NIE | |
| | | |
| DATOS DEL REPRESENTANTE | | |
| Nombre y apellidos/ Razón Social | CIF, NIF, DNI, Tarjeta de residencia | |
| | | |
| Poder de representación que ostenta | | |
| MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN | | |
| <input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> En papel | | |
| Dirección | | |
| Domicilio (Calle, plaza etc..) | | |
| | | |
| Localidad | Provincia | CP |
| | | |
| Teléfono | Correo electrónico | |
| | | |

EXPONE: Que ha iniciado mediante solicitud el trámite para la expedición de certificado digital por la FNMT-RCM a través de su departamento CERES (Certificación española).

Que el código de solicitud número me ha sido remitido a la cuenta de correo electrónico

DECLARO bajo MI RESPONSABILIDAD que cumplo todos los requisitos exigibles para obtener la expedición de certificado digital conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo necesario.

SOLICITO: Se realice el trámite de VALIDACIÓN DE MI IDENTIDAD necesario para la obtención de dicho certificado en esta Oficina de Registro autorizada por la FNMT-RCM.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA QUE ACOMPAÑA

1-. Documentación acreditativa de la identidad DNI NIE PASAPORTE

OTRA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

2-.

DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

He sido informado/a y consiento el tratamiento de los datos personales aportados en el presente documento para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

En a de de

Fdo.

CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN

Primero: La presentación de esta declaración responsable surtirá los efectos que le atribuye la legislación aplicable y se podrá hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada.

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración responsable permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales derechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la Ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Segundo: La presente declaración responsable alcanza a la veracidad de los datos aportados y a la identidad de la persona firmante, siendo un medio excepcional de asunción de la total responsabilidad en caso de falsedad, con revocación del certificado expedido.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

| | |
|--------------------------|--|
| Responsable | Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra |
| Finalidad de tratamiento | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| Legitimación | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Derechos | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos reconocidos por la normativa vigente. Puede acceder a una información ampliada en https://ciudadalcala.sedelectronica.es/privacy.39 |