



Ayuntamiento de  
Alcalá de Guadaíra

## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS

<b>Organo, centro o unidad administrativa a la que se dirige:</b> <b>RECURSOS HUMANOS</b>		<b>Código de identificación:</b> <b>LA0001437</b>		
<b>DATOS DE LA PERSONA INTERESADA</b>				
<b>Nombre y apellidos/razón social:</b>		<b>DNI, NIF, CIF, Tarjeta de residencia:</b>		
<b>Actuando en nombre propio.</b>				
<b>En representación, según documento justificativo que se adjunta(1), de (Nombre y apellidos/o razón social):</b>		<b>DNI, NIF, CIF, Tarjeta de residencia:</b>		
<b>MEDIO DE NOTIFICACION (2):</b>				
<input type="checkbox"/> <b>ELECTRÓNICA</b>		<input type="checkbox"/> <b>EN PAPEL</b>		
<b>Domicilio</b>		<b>C.P.</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Teléfono móvil</b>	<b>Correo electrónico (3)</b>		

### DATOS DE LA CONVOCATORIA:

<b>O.E.P.</b>	<b>TIPO DE PLAZA:</b>	<b>NOMBRE DE LA PLAZA</b>	<b>PERSONAL:</b>
	<input type="checkbox"/> INTERINIDAD <input type="checkbox"/> DE CARRERA / FIJO <input type="checkbox"/> MOVILIDAD		<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> LABORAL
<b>SISTEMA DE SELECCIÓN:</b>			
<input type="checkbox"/> OPOSICIÓN LIBRE	<input type="checkbox"/> CONCURSO-OPOSICIÓN	<input type="checkbox"/> CONCURSO DE MÉRITOS	
<b>DISCAPACIDAD:</b> SI/NO	<b>IMPORTE ABONADO DE TASAS DERECHOS EXAMEN</b> (Nº CTA. BANCO BBVA: <b>ES2701825566710200410045</b> )		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> TARIFA I <input type="checkbox"/> TARIFA II		

### EXPONE

Que, vistas las bases de la convocatoria publicada por este Ayuntamiento en BOP n.º  de fecha

Para la selección de .....

### DECLARA:

1º.-Que conoce y acepta íntegramente las mencionadas bases.

2º.-Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las referidas bases a la fecha de expedición del plazo de presentación de solicitudes.

3º.-Que al tener una discapacidad  SI  NO, preciso de adaptación para la realizar las pruebas correspondientes a la fase de oposición (en caso afirmativo deberá acompañar a la presente, solicitud pormenorizada indicando qué adaptaciones precisas, de tiempo y medios en la fase de oposición).

4º.-Que junto con esta solicitud acompaño justificante o resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de la tasa de derechos de examen.





**CONSENTIMIENTO:**

Conforme al artículo 6.1 apartados c y f del Reglamento General de Protección de Datos Europeo, el tratamiento de los datos sólo será lícito si es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño, siendo en este caso necesarios para este procedimiento la consulta de los siguientes datos, salvo que el interesado/a, que firma este documento, se oponga a ello:

- Consulta de los datos de identidad.
- Consulta de los datos académicos universitarios.

**Derecho de oposición.** Por medio de la presente me opongo a la consulta de los datos, abajo marcados, a través de la Plataforma de Intermediación para la resolución de esta solicitud y aporto personalmente los datos y certificados requeridos para la misma, por los siguientes motivos:

- Oposición a la consulta de mis datos de identidad.
- Oposición a la consulta de mis datos académicos universitarios.

Se presumirá que la consulta u obtención de datos es autorizada por los interesados salvo que conste su oposición expresa (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En el caso de no otorgar consentimiento se harán los requerimientos para aportar documentación que se consideren oportunos.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

**Declaro bajo mi responsabilidad:**

Que todos los datos aquí consignados son ciertos y que poseo los documentos originales que acreditan estar en posesión de los requisitos exigidos y de los méritos alegados (autobaremo), conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria y que la puntuación del autobaremo es la que figura en la casilla TOTAL PUNTOS ALEGADOS de este impreso. Asimismo declaro que pondré a disposición del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra los documentos necesarios cuando me sean requeridos.

**SOLICITA:**

Ser admitido/a al proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

Fecha

Firma



Ayuntamiento de  
**Alcalá de Guadaíra**

**(1) REPRESENTACIÓN:** Si se trata de representante legal, copia fidedigna de la escritura o documento constitutivo de la persona jurídica o entidad y documento público de su nombramiento de cargo o administrador, vigentes e inscritos en los registros públicos correspondientes cuando procede, o mediante apoderamiento *apud acta*.

**(2)** Si es persona física sólo podrá indicar un medio preferente, y si es persona jurídica sólo podrá indicar el medio de notificación electrónica.

### **(3) NOTA SOBRE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:**

Para poder ser notificado de forma electrónica mediante comparecencia electrónica debe disponer de un certificado digital, incluido en la lista de certificados admitidos, así como cumplir con el resto de requisitos técnicos y tener configurado el navegador para el uso de funcionalidades de firma electrónica.

Cuando desde el Ayuntamiento se practique una notificación electrónica, el/la interesado/a recibirá un email ([deno-responder@espublico.com](mailto:deno-responder@espublico.com), Asunto: **Notificación pendiente de recepción**) avisándole de que ha de entrar a la Sede Electrónica oficial del Ayuntamiento: <https://ciudadalcala.sedelectronica.es>.

Transcurridos 10 días naturales desde la constancia de la recepción de la notificación en dicha dirección de correo electrónico, sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada.

Una vez que se acceda a dicha sede electrónica, se hará clic en el apartado "**Carpeta ciudadana -> Buzón Electrónico**", para lo que deberá identificarse con su certificado de identificación (son válidos DNI electrónico y Certificado de la FNMT) introduciendo el PIN correspondiente.

En ese momento se accederá al histórico de las notificaciones realizadas, y a las que se tengan pendientes de recoger, haciendo clic en el documento:

A continuación, previa aceptación de las condiciones, se podrá acceder al contenido de la notificación y a los documentos que se formen parte de la misma.

Realizado lo anterior, el Ayuntamiento tendrá conocimiento de la recepción de la notificación.

*PROTECCIÓN DE DATOS: De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos recogidos en este formulario serán incorporados, para ser tratados, en un fichero automatizado propiedad de este Ayuntamiento con domicilio en Plaza del Duque Nº 1, 41500.-Alcalá de Guadaíra. El/la solicitante autoriza expresamente el tratamiento de datos de salud, ideología, origen racial, orientación sexual, religión en caso de que se consignen en la solicitud. Los datos podrán ser comunicados a distintas Administraciones o entidades en los supuestos previstos en la citada Ley. Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición, remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del fichero en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), en la dirección anteriormente indicada.*