

MODELO DE INSTANCIA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL

DATOS DEL INTERESADO		
Nombre y Apellidos/Razón Social	NIF/CIF	
Teléfono:		
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
Medio de Notificación		
<input type="checkbox"/>	Notificación electrónica	
<input type="checkbox"/>	Notificación postal	
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico
OBJETO		
<p>EXPONE QUE HA INICIADO MEDIANTE SOLICITUD EL TRÁMITE PAR LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL POR LA FNMT-RCM A TRAVÉS DE SU DEPARTAMENTO CERES (CERTIFICACIÓN ESPAÑOLA)</p> <p>(el solicitante y futuro titular del certificado deberá acudir personalmente a una Oficina de Registro para acreditar su propia identidad. Si por cualquier circunstancia no pudiera hacerlo personalmente, podrá ir una tercera persona en su nombre. pero se le exigirá la previa legitimación de su firma del contrato ante notario.)</p> <p>.....</p> <p>Por todo lo expuesto, DECLARO bajo mi responsabilidad que cumplo todos los requisitos exigibles para obtener la expedición de certificado digital conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo necesario.</p> <p>Y SOLICITO se realice el trámite de validación necesario para la obtención de dicho certificado en esa Oficina de Registro Autorizada por la FNMT-RCM.</p>		
DOCUMENTACIÓN QUE DECLARA POSEER y ACREDITA		
<p>- El código de solicitud número _____ que me ha sido remitido a la cuenta de correo electrónico:</p> <p>- El Documento Nacional de Identidad (DNI), pasaporte o carné de conducir, en vigor.</p>		

FIRMAR AL DORSO

CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN

1.- La presentación de la declaración responsable, surtirá los efectos que le atribuye la legislación aplicable y se podrá hacer valer tanto ante la administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada.

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración responsable permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

2.- La presente declaración responsable alcanza a la veracidad de los datos aportados y a la identidad de la persona firmante, siendo un medio excepcional de asunción de la total responsabilidad en caso de falsedad, con revocación del certificado expedido.

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de ALCALÁ DE GUADAÍRA
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i>
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

FECHA Y FIRMA

En _____, a _____ de _____ de 202_.

Firma,

Fdo.: _____