



**DELEGACIÓN DE SALUD**

**1. DATOS DE LA ENTIDAD**

<b>1. ENTIDAD RESPONSABLE</b>		<b>PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Nº TELÉFONO</b>	<b>E-MAIL</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD:</b>			
<input type="text"/>			
<b>2. PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>		<b>Nº TELÉFONO</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>E-MAIL</b>			
<input type="text"/>			
<b>3. DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO:</b>			
<input type="text"/>			

**2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO</b>		
<input type="text"/>		
<b>PROYECTO:</b>	<input type="checkbox"/> <b>NUEVO</b>	<input type="checkbox"/> <b>DE CONTINUACIÓN</b>
		<input type="checkbox"/> <b>COMPLEMENTARIO</b>

**3. LÍNEA DE ACTUACIÓN:**

<input type="text"/>
----------------------

**4. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.**



Ayuntamiento de  
Alcalá de Guadaíra

**ANEXO II. MODELO DE PROYECTO**  
(presentar uno por proyecto)

Expte. 7871/2025

**DELEGACIÓN DE SALUD**

--



Ayuntamiento de  
Alcalá de Guadaíra

**ANEXO II. MODELO DE PROYECTO**  
(presentar uno por proyecto)

Expte. 7871/2025

**DELEGACIÓN DE SALUD**

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the submission of a project. The box is mostly empty, with a light gray shaded area at the bottom.



**5. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

--





**DELEGACIÓN DE SALUD**

• Observaciones:			

**7.2. Fase de evaluación.**

Actividad	Resultados esperados	Indicadores de evaluación



**DELEGACIÓN DE SALUD**

- **Impacto del proyecto** (en la población objeto del trabajo diferenciar entre mujeres y hombres).

- **Observaciones**

**8. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.** (Concretar cómo se va a llevar a cabo la coordinación).

- Con la Delegación de Salud:

- Con otras entidades e instituciones:

**9. PERSONAS DESTINATARIAS.**





**11.4. Recursos económicos.**

<b>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>	<input type="text"/>
<b>1. CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	<input type="text"/>
<b>2. SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b> (especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3. SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN</b>	<input type="text"/>
<b>4. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN</b> (especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>5. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO</b>	<input type="text"/>

**12. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.**

**12.1. Presupuesto del proyecto.**

<b>1. GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL</b>	<input type="text"/> €
<b>2. GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL</b>	<input type="text"/> €
<b>3. GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDAD</b>	<input type="text"/> €
<b>4. GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS</b>	<input type="text"/> €
<b>5. OTROS GASTOS</b>	<input type="text"/> €
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<input type="text"/> €

**12.2. Presupuesto imputado al Ayuntamiento.**



**DELEGACIÓN DE SALUD**

<b>1. GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL(especificar)</b>	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; float: right; text-align: right;">€</div>
<b>2. GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL</b> (Marcar con una X lo que proceda)	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; float: right; text-align: right;">€</div>
<input type="checkbox"/> Material fungible para talleres	
<input type="checkbox"/> Reprografía y difusión	
<input type="checkbox"/> Material didáctico	
<input type="checkbox"/> Papelería y fotocopias	
<input type="checkbox"/> Material audiovisual fungible	
<input type="checkbox"/> Libros y revistas	
<input type="checkbox"/> Documentación e instrumentos técnicos	
<input type="checkbox"/> Otros (indicar):	
<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>	
<b>3. GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES.</b> (Marcar con una X lo que proceda)	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; float: right; text-align: right;">€</div>
<input type="checkbox"/> Entradas a espectáculos y visitas culturales	
<input type="checkbox"/> Transporte, facturas de gasolina, autobuses y taxi	
<input type="checkbox"/> Dietas de voluntariado en concepto de transporte, manutención y alojamiento	
<input type="checkbox"/> Restauración	
<input type="checkbox"/> Alojamiento	
<input type="checkbox"/> Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad).Gastos telefónicos. Otros suministros.	
<input type="checkbox"/> Otros (indicar)	
<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>	
<b>4. GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; float: right; text-align: right;">€</div>
<b>5. OTROS GASTOS</b> (indicar):	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; float: right; text-align: right;">€</div>



**DELEGACIÓN DE SALUD**

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<input type="text"/> €
Observaciones	

**CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

Para obtener la consideración de entidad beneficiaria provisional se deberá alcanzar un mínimo de 40 puntos. No se otorgarán subvenciones a proyectos que obtengan una puntuación inferior.

**A) CRITERIOS EN RELACIÓN A LA ENTIDAD (hasta 40 puntos)**

- Experiencia de la entidad en programas de similar naturaleza al propuesto
- Disponibilidad de medios: materiales, humanos, metodológicos y tecnológicos propios
- Implantación local, volumen de personas socias y afiliadas en nuestra ciudad
- La entidad cuenta con un certificado en vigor expedido por un organismo externo y en base a la Norma ONG Calidad, ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos, programas y servicios
- Alianzas y colaboraciones con otras entidades públicas o del tercer sector
- Paridad de la Junta Directiva

**B) CRITERIOS EN RELACIÓN AL PROYECTO O PROGRAMA.**

**B.1 Criterios generales del proyecto o programa (hasta 30 puntos)**

- Definición y justificación exacta y clara de la necesidad preexistente a nivel local
- Descripción de grupo destinatario/personas beneficiarias del programa y metodología para cuantificarlas
- Perspectiva de género en las distintas etapas del proyecto (diseño, ejecución y evaluación)
- Sistema de evaluación adecuado para los fines del programa. Indicadores de seguimiento de los resultados específicos, medibles, relevantes, alcanzables a lo largo de todo el periodo de ejecución. Indicadores de impacto del programa en la consecución de los objetivos y en el ámbito en el que se desarrolla el programa
- Coherencia de las acciones en relación a los objetivos y resultados previstos
- Calendarización de actuaciones. Cronograma de actividades a desarrollar
- Grado de participación acreditado de las personas destinatarias en el diseño, ejecución y evaluación
- Compromisos de difusión de los resultados contenidos
- Inclusión de personas con discapacidad en el proyecto.

**B.2 Innovación (hasta 10 puntos)**

- Carácter novedoso: naturaleza, originalidad, falta o escasez de precedentes en los objetivos y formas de alcanzarlos frente a la problemática a resolver. Actuaciones, estudios y/o metodologías novedosas o que se hayan probado con éxito en otros entornos pero que tengan carácter pionero en nuestra ciudad
- Perspectiva interdisciplinar



**DELEGACIÓN DE SALUD**

- Empleo de nuevas tecnologías

**B.3 Oportunidad del programa. ( de -20 a 0 puntos)**

- Alineación con el eje, programa y prioridad de la convocatoria
- Complementariedad con las políticas públicas municipales en materia de Salud

**B.4 Idoneidad del plan económico (hasta 15 puntos)**

- Grado de coherencia del presupuesto en relación a los objetivos propuestos
- Características del presupuesto: global, realista y asumible
- Cofinanciación mínima del proyecto del veinte por ciento del coste total del proyecto y/o financiación propia y/o de terceros

**B.5 Impacto en el empleo y en el voluntariado (hasta 5 puntos)**

- Contratación del personal: naturaleza, características y duración de la contratación del personal asalariado preexistente y de nueva incorporación
- Empleo de personas con discapacidad
- Empleo de jóvenes menores de 30 años, desempleados de larga duración, personas en riesgo de exclusión social, personas perceptoras del Ingreso Mínimo Vital y mujeres víctima de violencia de género
- Participación de personal voluntario.